«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____/Исупов А.А./
«03» ноября 2026 г.

ИЗВЕЩЕНИЕ О ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ

1. **Наименование закупки:** Открытый конкурс на право заключения договора на выполнение работ по строительству объекта для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям ООО «СИСТЕМА» энергопринимающих устройств по адресу: **г. Москва, ЮАО, р-н Донской, ул. Орджоникидзе, влд. 10, 2-й Донской пр-д, влд. 10, на земельных участках с кадастровыми номерами 77:05:0001009:10, 77:05:0001009:58.**
2. **Форма и способ процедуры закупки**: Открытый конкурс.
3. **Предмет договора:**

Выполнение работ по строительству объекта для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям ООО «СИСТЕМА» энергопринимающих устройств по адресу: **г. Москва, ЮАО, р-н Донской, ул. Орджоникидзе, влд. 10, 2-й Донской пр-д, влд. 10, на земельных участках с кадастровыми номерами 77:05:0001009:10, 77:05:0001009:58**, включая проектно-изыскательские работы, подготовку проектно-сметной документации, строительно-монтажные работы, пусконаладочные работы, в том числе подготовку рабочей документации и исполнительной документации.

4. **Количество товара / объем работ, услуг**: В соответствии с Разделом 3 документации о закупке «Проект договора», который представлен в отдельном файле «Проект договора закупка 107».
5. **Заказчик закупки:** Общество с ограниченной ответственностью «СИСТЕМА».

Место нахождения: 117218, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Академический, ул Кржижановского, д. 15, к. 1, помещ. 2/1.

Почтовый адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Академический, ул Кржижановского, д. 15, к. 1, помещ. 2/1.

6. **Официальный сайт Заказчика**: www.sistem-sk.ru.
7. **Тел., электронная почта:** +7 (495) 225-87-18, info@sistem-sk.ru.
8. **Контактное лицо:** Исупов Александр Анатольевич.
9. **Организатор закупки:** Функции организатора закупки выполняет Заказчик.
10. **Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** В соответствии с Разделом 3 документации о закупке «Проект договора».
11. **Сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота):** 40 211 498 (Сорок миллионов двести одиннадцать тысяч четыреста девяносто восемь) рублей 66 копеек, в том числе НДС.

Расчет начальной (максимальной) цены договора (цены лота) представлен в отдельном файле «Расчет НМЦ закупка 107».

12. **Срок, место и порядок предоставления документации о закупке**: Документация о закупке официально размещена в открытом источнике и доступна для ознакомления в форме электронного документа без взимания платы в любое время с момента официального размещения извещения по адресу: единой информационной системы в сети «Интернет» для размещения информации о закупках отдельными видами юридических лиц (www.zakupki.gov.ru) (далее – ЕИС).
13. **Время, место и порядок предоставления заявок:** с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по рабочим дням в бумажной форме по адресу: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 41, 4 этаж. Для удобства прохождения на территорию организатора закупки, необходимо за сутки заказать пропуск, позвонив по телефону +7 (495) 225-87-18.
Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней, включая опись документов, за исключением оригинала безотзывной банковской гарантии, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью уполномоченного лица участника, в том числе на прошивке. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано _____листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью.
14. **Дата начала подачи заявок:** с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее – единая информационная система).
15. **Дата и время окончания подачи заявок и вскрытия конвертов:** 12:00 (по местному времени организатора закупки) «20» ноября 2026 года.
16. **Обеспечение заявки:**
Размер обеспечения заявки составляет: 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Предоставляется Заказчику путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, в размере и в порядке, установленном в документации о закупке, или обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, предусмотренным подпунктами 1.11.8-1.11.11. настоящей документации, включенным в документацию о закупке, в срок не позднее момента окончания подачи заявок.
Обеспечение договора:
Размер обеспечения исполнения Договора составляет:
8 000 000 (Восемь миллионов) рублей 00 копеек, НДС не облагается.
Предоставляется Заказчику путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, в размере и в порядке, установленном в документации о закупке, или обеспечивается предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, предусмотренным подпунктами 1.11.8-1.11.11. настоящей документации, включенным в документацию о закупке, в срок до даты подписания Договора. Подробные условия обеспечения исполнения Договора установлены Разделом 3 документации о закупке «Проект договора».

17. **Место и дата рассмотрения заявок**: «20» ноября 2026 года по адресу: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 41, 4 этаж.
18. **Место и дата оценки и сопоставления заявок, подведения итогов закупки:** «23» ноября 2026 года по адресу: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 41, 4 этаж.
19. **Срок заключения договора**: не ранее чем через 10 (десять) календарных дней, и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней, со дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. Договор заключается по каждому лоту отдельно.
20. **Срок отказа от проведения закупки**: Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения конкурса в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе, разместив решение об отказе в день его принятия на Сайте Заказчика и в ЕИС.
21. **Место, срок, форма подачи запроса о предоставлении разъяснений положений документации:** не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке (до «17» ноября 2026 года включительно) в письменной форме по адресу: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 41, 4 этаж и/или в электронной форме по адресу: zakupki@sistem-sk.ru.
22. **Место, срок, форма предоставления разъяснений положений документации:** в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации разместив текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен запрос на разъяснение положений документации) в ЕИС, а также на Сайте Заказчика (по усмотрению Заказчика).
23. **Информация о запрете, ограничении, преимуществе, установленных при проведении закупки:** В соответствии с Разделом 3 документации о закупке «Проект договора».
24. **Дополнительные комментарии:**
24.1. Остальные и более подробные условия проведения закупки содержатся в документации о закупке.

«УТВЕРЖДАЮ»
Генеральный директор

_____/Исупов А.А./
«03» ноября 2026 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ О ЗАКУПКЕ
ПО ОТКРЫТОМУ КОНКУРСУ
НА ПРАВО ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРА НА ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО СТРОИТЕЛЬСТВУ ОБЪЕКТА ДЛЯ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОГО ПРИСОЕДИНЕНИЯ К ЭЛЕКТРИЧЕСКИМ СЕТЯМ ООО «СИСТЕМА» ЭНЕРГОПРИНИМАЮЩИХ УСТРОЙСТВ ПО АДРЕСУ: Г. МОСКВА, ЮАО, Р-Н ДОНСКОЙ, УЛ. ОРДЖОНИКИДЗЕ, ВЛД. 10, 2-Й ДОНСКОЙ ПР-Д, ВЛД. 10, НА ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКАХ С КАДАСТРОВЫМИ НОМЕРАМИ 77:05:0001009:10, 77:05:0001009:58, ВКЛЮЧАЯ ПРОЕКТНО-ИЗЫСКАТЕЛЬСКИЕ РАБОТЫ, ПОДГОТОВКУ ПРОЕКТНО-СМЕТНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ, СТРОИТЕЛЬНО-МОНТАЖНЫЕ РАБОТЫ, ПУСКОНАЛАДОЧНЫЕ РАБОТЫ, В ТОМ ЧИСЛЕ ПОДГОТОВКУ РАБОЧЕЙ ДОКУМЕНТАЦИИ И ИСПОЛНИТЕЛЬНОЙ ДОКУМЕНТАЦИИ.

г. Москва, 2026

СОДЕРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ 6

1.1. Термины и определения 6
1.2. Цели и задачи. Область применения. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг 10
1.3. Предоставление национального режима при осуществлении закупок 11
1.4. Закупочная комиссия 14
1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупок 16
1.6. Описание предмета конкурентной закупки 20
1.7. Единая информационная система для размещения информации о закупках 21
1.8. Особенности проведения процедур закупки с переторжкой 22
1.9. Извещение о проведении конкурентной закупки 24
1.10. Документация о конкурентной закупке 26
1.11. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры конкурентной закупки, обеспечение гарантийных обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры конкурентной закупки 30
1.12. Критерии оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки 35
1.13. Заявка на участие в процедуре конкурентной закупки 36
1.14. Признание конкурентных процедур закупки несостоявшимися 40
1.15. Заключение и исполнение договора 42

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА 51

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса 51
2.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе 52
2.3. Порядок вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе 53
2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе 54
2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса 57
2.6. Признание победителя и заключение договора по итогам процедуры открытого конкурса 58
2.7. Информационная карта 59

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА 78
РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ 79

РАЗДЕЛ 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Термины и определения

Договор – соглашение о поставке товаров, выполнении работ или оказании услуг, заключаемое в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Документация о закупке – комплект документов для проведения процедуры закупки, утверждаемый Заказчиком и содержащий информацию о предмете закупки, порядке и условиях участия в процедуре закупки, правилах оформления и подачи заявок участниками процедуры закупки, критериях выбора победителя процедуры закупки, об условиях договора, заключаемого по результатам процедуры закупки и иные сведения, определенные Положением.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – совокупность информации, содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заказчик – Общество с ограниченной ответственностью «СИСТЕМА» (ООО «СИСТЕМА»), юридическое лицо, осуществляющее деятельность на территории РФ, в интересах и за счет, средств которого осуществляется процедура закупки.

Закон о закупках - Федеральный закон от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Закупки (закупка) – совокупность осуществляемых в порядке, предусмотренном Положением, действий Заказчика, направленных на заключение гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Заказчика. Закупки могут быть осуществлены путем проведения процедур закупки в соответствии с порядком, установленным Положением.

Закупочная комиссия – коллегиальный орган (без образования структурного подразделения Заказчика), создаваемый распорядительным документом Заказчика для выбора поставщиков товаров, работ, услуг для нужд Заказчика путем проведения процедур закупки, предусмотренных Положением, с целью заключения договора. Закупочная комиссия может быть постоянной или создаваемой в целях проведения отдельных процедур закупки или отдельных видов процедур закупки.

Коллективный участник закупки – любые несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, либо несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, либо несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, заключивших между собой соответствующее соглашение в порядке, которые подали заявку на участие в закупке и соответствуют требованиям к коллективному участнику закупки, установленным Положением.

Конкурс – способ закупки в виде торгов, при котором победителем признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

Лот – при проведении закупок, в случаях, предусмотренных Положением, могут выделяться лоты, в отношении которых в извещении о проведении закупки, в документации о закупке отдельно указываются предмет, начальная (максимальная) цена, сроки и иные условия поставки товаров, выполнения работ или оказания услуг. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в процедуре закупки в отношении определенного лота. В отношении каждого лота по результатам состоявшейся процедуры закупки заключается отдельный договор.

Начальная (максимальная) цена договора (цена лота) – предельно допустимая цена договора, определяемая Заказчиком в документации о закупке.

В случае если при проведении закупки невозможно определить необходимое количество товара, объем работ, услуг, или если один потенциальный поставщик, по мнению Заказчика, не сможет выполнить весь объем работ, услуг, поставить необходимое количество товара, Заказчик вправе указать в документации о закупке начальную (максимальную) цену договора (цену лота), а также начальную (максимальную) цену единицы товара, работы или услуги.

Оператор электронной торговой площадки (Оператор ЭТП) – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, государственная регистрация которых осуществлена в установленном порядке на территории Российской Федерации, которые владеют электронной торговой площадкой, необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами и обеспечивают проведение процедур закупки в электронной форме.

Организатор процедуры закупки – юридическое лицо, выполняющее отдельные функции по проведению закупок в рамках полномочий, переданных ему по договору Заказчиком.

Открытые процедуры закупки – процедуры закупки, в которых может принять участие любое юридическое, физическое лицо или коллективный участник, действующие в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Переторжка (регулирование цены) – возможный дополнительный этап способа закупки, в соответствии с которым участникам закупки предоставляется возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок на участие в конкурсе или запросе предложений путем снижения первоначальной, указанной в заявке на участие в закупке цены. Переторжка может проводиться только в случае, если информация о возможности ее проведения содержится в документации о закупке.

Победитель процедуры закупки – участник (или несколько участников) процедуры закупки, который сделал лучшее предложение в соответствии с условиями документации о закупке, и предложению которого Закупочной комиссией присвоен первый номер. В случае если в документации о закупке

предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, победителями признается число участников, установленное в документации о закупке, занявших соответствующие места в ранжировании заявок.

Поставщик – победитель процедуры закупки (или определенный без проведения процедуры закупки в установленном порядке), с которым заключен договор на поставку товаров, выполнение работ или оказание услуг.

Предмет закупки – конкретные товары, работы или услуги (в том числе аренда), которые предполагается поставить (выполнить, оказать) Заказчику на условиях, определенных в документации о закупке.

Процедура закупки – последовательность действий Заказчика по проведению закупки, установленная Положением, которая начинается с размещения извещения о закупке и заканчивается заключением договора.

Процедуры закупки в электронной форме – процедура закупки, осуществляемая посредством электронных торговых площадок.

Работы – любая деятельность, результаты которой имеют материальное выражение и могут быть реализованы для удовлетворения потребностей Заказчика.

Руководитель Заказчика – Генеральный директор ООО «СИСТЕМА» или лицо, в установленном законодательством РФ порядке исполняющее (временно исполняющее обязанности) его функции.

Реестр недобросовестных поставщиков – публичный реестр, формируемый в единой информационной системе в соответствии со статьей 5 Закона о закупках и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации, включающий сведения об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

Сайт Заказчика – сайт Заказчика в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: www.sistem-sk.ru.

Способ закупки – вид процедуры, в результате проведения которой Заказчик производит выбор поставщика с целью заключения с ним договора для удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, в соответствии с порядком, определенным в Положении и в закупочной документации.

Товары – любые предметы (материальные объекты), не ограниченные в обороте, свободно отчуждаемые и переходящие от одного лица к другому по договору. К товарам, в частности, относятся изделия и оборудование. В случае если по условиям процедуры закупки осуществляется закупка товара и сопутствующих услуг (транспортировка, монтаж, наладка и т.п.), процедура рассматривается как направленная на закупку товара при условии, что стоимость таких сопутствующих услуг не превышает стоимости самих товаров.

Услуги – любая деятельность, результаты которой не имеют материального выражения, включая консультационные, финансовые, юридические, медицинские услуги, автотранспортные услуги, ремонт и техническое обслуживание автомобилей, ремонт и обслуживание компьютерной, офисной и иной техники и

оборудования, создание программного обеспечения и его сопровождение, передача прав (лицензий) на его использование, предоставление телекоммуникационных услуг, а также получение движимого и недвижимого имущества в лизинг или аренду и иные не перечисленные выше услуги, необходимые Заказчику.

Участник процедуры закупки – любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, за исключением юридического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием», либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, за исключением физического лица, являющегося иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием». Участник закупки для участия в неконкурентной закупке подает заявку на участие в неконкурентной закупке или, при закупке у единственного поставщика, направляет Заказчику подписанный договор (проект договора) или расчетный документ (в том числе счет), в предусмотренных Положением случаях (далее – заявка на участие в неконкурентной закупке), для участия в конкурентной закупке подает заявку на участие в конкурентной закупке (далее при совместном упоминании – заявка на участие в закупке).

Эксперт (экспертная организация) – физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, обладающие специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла, либо юридическое лицо (работники юридического лица должны обладать специальными познаниями, опытом, квалификацией в области науки, техники, искусства, ремесла), которые осуществляют на основе договора деятельность по изучению и оценке предмета экспертизы, а также по подготовке экспертных заключений по вопросам, поставленным Заказчиком, Закупочной комиссией в случаях, предусмотренных Положением о закупке.

Электронный документ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно- телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах, подписанная электронной подписью.

Электронная торговая площадка (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс, предназначенный для проведения процедур закупок в электронной форме в режиме реального времени в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Электронная подпись (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Этап – ограниченная каким-либо событием (истечением заранее определенного срока, завершением заранее отведенного числа попыток, подачей какого-либо документа и т.д.) процедура конкурса или иного способа закупки, по результатам которой принимается какое-либо решение в отношении всех её участников (допустить на следующий этап, выбрать наилучшего и т.д.).

1.2. Цели и задачи. Область применения. Правовая основа закупок товаров, работ, услуг

1.2.1. Настоящая документация подготовлена в соответствии с Федеральным Законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее – «Закон о закупках»).

1.2.2. Настоящая документация, подготовленная на основании «Положения о закупке товаров, работ, услуг» (редакция № 9), утвержденного на основании Протокола общего собрания участников общества с ограниченной ответственностью «СИСТЕМА» № 08/25 от 30.12.2025 г. (далее – «Положение»), регулирует отношения, связанные с проведением закупок для нужд Заказчика, в целях:

- обеспечения эффективного использования средств;
- обеспечения гласности и прозрачности проведения закупок;
- развития добросовестной конкуренции;
- предотвращения коррупции и других злоупотреблений в сфере закупок;
- соблюдения норм действующего законодательства РФ;
- создания условий для своевременного, полного и эффективного обеспечения потребностей ООО «СИСТЕМА».

1.2.3. Положение не распространяется на осуществление закупок в случаях, предусмотренных частью 4 статьи 1 Закона о закупках.

1.2.4. В дополнение к Положению Заказчик вправе разрабатывать иные организационно-распорядительные документы, связанные с закупками товаров, работ, услуг, не противоречащие Положению. При возникновении противоречий между Положением и иными организационно-распорядительными документами Заказчика, преимущество имеет Положение.

1.2.5. Нормативно-правовое регулирование осуществления закупок товаров, работ, услуг Заказчиком основывается на положениях Конституции Российской Федерации, Гражданского кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 26.07.2006 № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Закона о закупках и иных нормативных правовых актах, регулирующих отношения, связанные с закупками, а также принятыми в соответствии с ними и утвержденными в установленном порядке правовыми актами, регламентирующими осуществление закупок.

1.2.6. Все внутренние нормативные и методические документы Заказчика в сфере проведения закупок основываются на действующем законодательстве Российской Федерации, Положении и утверждаются Руководителем Заказчика.

1.2.7. Положение и все вносимые изменения и дополнения подлежат размещению на Сайте Заказчика и в единой информационной системе не позднее чем в течение пятнадцати дней со дня их утверждения.

1.2.8. В документации о закупке по каждой процедуре закупки указывается, что процедура проводится в соответствии с Положением в действующей редакции на дату размещения извещения о процедуре закупки на Сайте Заказчика и в единой информационной системе.

1.2.9. В случае, если какие-либо вопросы не урегулированы Положением, необходимые сведения и информация могут быть уточнены в документации о закупке (условиями закупки), с учетом принципов закупки товаров, работ, услуг, предусмотренных частью 1 статьи 3 Закона о закупках.

1.2.10. Если в документации о закупке не урегулированы отдельные положения, Заказчик (организатор процедуры закупки), участники закупки руководствуются Положением.

1.2.11. В случае, если порядок принятия каких-либо решений Заказчиком не урегулирован Положением или документацией о закупке, Заказчик вправе издать приказ о принятии соответствующего необходимого решения, при этом принимаемое решение должно соблюдать принципы закупки товаров, работ, услуг, предусмотренные частью 1 статьи 3 Закона о закупках.

1.3. Предоставление национального режима при осуществлении закупок

1.3.1. При осуществлении закупок предоставляется национальный режим, обеспечивающий происходящему из иностранного государства или группы иностранных государств (далее - иностранное государство) товару, работе, услуге, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным гражданином или иностранным юридическим лицом (далее - иностранное лицо), равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским гражданином или российским юридическим лицом (далее - российское лицо), за исключением случаев принятия Правительством Российской Федерации мер, предусмотренных пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках.

При осуществлении закупок промышленной продукции, в отношении которых Правительством Российской Федерации установлены случаи и приняты меры, предусмотренные Законом о закупках, заявка на участие в закупке (окончательное предложение), в которой содержится предложение о поставке товара российского происхождения, приравнивается соответственно к заявке на участие в закупке (окончательному предложению), в которой содержится предложение о поставке товара, происходящего из иностранного государства, если на участие в такой закупке подана иная заявка на участие в закупке (окончательное предложение), признанная по результатам ее рассмотрения соответствующей требованиям положения о закупке, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащая предложение о поставке товара российского происхождения, в наибольшей степени удовлетворяющего требованиям к промышленной продукции,

предъявляемым в соответствии с законодательством в сфере промышленной политики в целях отнесения этой продукции к российской промышленной продукции.

1.3.2. Положения настоящего раздела, касающиеся товара российского происхождения, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, применяются также в отношении товара, происходящего из иностранного государства, работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, которым предоставляются равные условия с товаром российского происхождения, работой, услугой, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом, если иное не предусмотрено мерами, принятыми Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 1 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках.

1.3.3. При осуществлении закупки товара:

1.3.3.1. Если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку такого товара;

- при исполнении договора замена такого товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлен данный запрет.

1.3.3.2. Если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупок товара, не допускаются:

- заключение договора на поставку товара, происходящего из иностранного государства, если поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки) и содержащие предложения о поставке товара российского происхождения;

- при исполнении договора замена товара на происходящий из иностранного государства товар, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.3.3.3. Если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках преимущество в отношении товара российского происхождения:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом о закупках и Положением участником закупки, предлагающим к поставке товар только российского происхождения, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- при исполнении договора допускается замена товара исключительно на товар российского происхождения, если договор предусматривает поставку товара российского происхождения.

1.3.4. При осуществлении закупки работы, услуги:

1.3.4.1. Если Правительством РФ установлен предусмотренный пп. "а" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запрет закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора на выполнение такой работы, оказание такой услуги с подрядчиком (исполнителем), являющимся иностранным лицом;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен указанный договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлен данный запрет.

1.3.4.2. Если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "б" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках ограничение закупки таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой иностранным лицом, не допускаются:

- заключение договора с участником закупки, являющимся иностранным лицом, если российским лицом поданы заявка на участие в закупке, окончательное предложение, признанные по результатам их рассмотрения соответствующими требованиям Положения, извещения об осуществлении конкурентной закупки (в случае проведения конкурентной закупки), документации о конкурентной закупке (в случае проведения конкурентной закупки);

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, на иностранное лицо, которое зарегистрировано на территории иностранного государства, в отношении которого установлено данное ограничение, если договор заключен с российским лицом.

1.3.4.3. Если Правительством РФ установлено предусмотренное пп. "в" п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках преимущество в отношении таких работы, услуги, соответственно выполняемой, оказываемой российским лицом:

- при рассмотрении, оценке, сопоставлении заявок на участие в конкурентной закупке, заявок на участие в неконкурентной закупке, окончательных предложений осуществляется снижение на 15 процентов ценового предложения, поданного в соответствии с Законом о закупках и Положением участником закупки, являющимся российским лицом, либо увеличение на 15 процентов ценового предложения этого участника закупки в случае подачи им предложения о размере платы, подлежащей внесению за заключение с ним договора;

- в случае заключения договора с участником закупки, указанным в абз. 2 настоящего подпункта, договор заключается без учета снижения либо увеличения ценового предложения, осуществленных в соответствии с абз. 2 настоящего подпункта;

- перемена подрядчика (исполнителя) (если эта перемена допускается гражданским законодательством), с которым заключен договор, допускается исключительно на российское лицо, если договор заключен с российским лицом.

1.3.5. По итогам года до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, в ЕИС размещается отчет об объеме закупок товаров российского происхождения,

работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, который формируется путем обработки содержащейся в ЕИС информации, включенной в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки, а также путем формирования заказчиком информации об объеме закупок, информация о которых не подлежит в соответствии с Законом о закупках размещению в ЕИС. В случаях, установленных в соответствии с ч. 8 ст. 3.1-4 Закона о закупках, при которых отчет об объеме закупок товаров российского происхождения, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, не подлежит размещению в ЕИС, заказчик до 1 февраля года, следующего за отчетным годом, составляет и направляет такой отчет в указанный в ч. 7 ст. 3.1-4 Закона о закупках федеральный орган исполнительной власти.

1.4. Закупочная комиссия

1.4.1. Для реализации закупочной деятельности создается Закупочная комиссия.

1.4.2. Закупочная комиссия является коллегиальным органом Заказчика, действующим на временной или постоянной основе. Персональный состав Закупочной комиссии, в том числе Председатель и Ответственный секретарь, утверждается Заказчиком соответствующим Приказом. В состав Закупочной комиссии входят не менее пяти человек – членов Закупочной комиссии. Председатель и Ответственный секретарь являются членами Закупочной комиссии. Закупочная комиссия принимает решения, необходимые для осуществления выбора поставщика товаров, исполнителя работ или услуг при проведении процедур закупки, в случаях, предусмотренных Положением, а также выполняет следующие функции:

1.4.2.1. Осуществляет вскрытие конвертов с заявками на участие в процедурах закупки, проводимых в бумажной форме.

1.4.2.2. Принимает решение о допуске или отказе в допуске к участию в процедуре закупки.

1.4.2.3. Принимает решение о выборе победителя процедуры закупки.

1.4.2.4. Принимает решение о признании процедуры закупки несостоявшейся.

1.4.2.5. Принимает решение о проведении переторжки в рамках проводимых процедур закупки (если возможность переторжки была предусмотрена документацией о закупке).

1.4.2.6. Ведет необходимые протоколы при проведении процедур закупок.

1.4.2.7. Решения Закупочной комиссии оформляются протоколами. Протоколы подписывают все члены Закупочной комиссии, принявшие участие в заседании. Протоколы, составленные в ходе закупки, размещаются на Сайте Заказчика и в ЕИС не позднее чем через три календарных дня со дня их подписания.

1.4.2.8. Размещает необходимую информацию о процедурах закупок на Сайте Заказчика и в ЕИС.

1.4.2.9. Выполняет иные функции, предусмотренные распорядительными документами Заказчика, регламентирующими деятельность Закупочной комиссии.

1.4.3. В состав Закупочной комиссии могут входить как работники Заказчика, так и иные привлеченные лица (эксперты). Составы соответствующих комиссий утверждаются распорядительными документами Заказчика.

В случае если предметом закупки являются сложные технические изделия, высококвалифицированные работы (услуги), требующие специальных познаний в соответствующих отраслях науки, то в состав комиссии включается эксперт, обладающий такими познаниями, с правом голоса и обязанностью представления экспертного заключения.

1.4.4. Членами Закупочной комиссии не могут быть:

1) физические лица, имеющие личную заинтересованность в результатах закупки (определения поставщика (исполнителя, подрядчика) при осуществлении конкурентной закупки), в том числе физические лица, подавшие заявки на участие в закупке, либо состоящие в трудовых отношениях с организациями или физическими лицами, подавшими данные заявки, либо являющиеся управляющими организаций, подавших заявки на участие в закупке, Понятие «личная заинтересованность» используется в значении, указанном в Федеральном законе от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

2) физические лица, являющиеся участниками (акционерами) организаций, подавших заявки на участие в закупке, членами их органов управления, кредиторами участников закупки;

3) иные физические лица, на которых способны оказывать влияние участники процедуры закупки.

1.4.5. Руководитель Заказчика, члены Закупочной комиссии обязаны при осуществлении закупок принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273–ФЗ «О противодействии коррупции». Член Закупочной комиссии обязан незамедлительно сообщить Заказчику о возникновении обстоятельств, предусмотренных п. 1.4.4. настоящей документации. В случае выявления в составе Закупочной комиссии физических лиц, указанных в п. 1.4.4. настоящей документации, Заказчик обязан незамедлительно заменить их другими физическими лицами, соответствующими требованиям, предусмотренным п. 1.4.4. настоящей документации.

1.4.6. Заседание Закупочной комиссии считается правомочным, если на нем присутствует не менее 3 (трех) ее членов. При временном отсутствии по уважительной причине (отпуск, болезнь, служебная командировка, производственная необходимость) член Закупочной комиссии имеет право уполномочить иного сотрудника Заказчика принять участие в заседании Закупочной комиссии с правом участия в голосовании. На заместителей (сотрудников, замещающих членов Закупочной комиссии), участвующих в заседании Закупочной комиссии, распространяются все обязанности и права замещаемых ими членов Закупочной комиссии с правом подписания документов, связанных с закупками. Решения принимаются простым большинством голосов, в случае равенства голосов голос председателя Закупочной комиссии (или в его отсутствие – назначенного председательствующего члена комиссии) является

решающим. Члены Закупочной комиссии могут участвовать в заседании дистанционно с использованием систем видео-конференц-связи.

1.5. Требования, предъявляемые к участникам закупок

1.5.1. К участникам процедуры закупки в документации (извещении о запросе котировок) о закупке Заказчиком устанавливаются следующие требования:

1.5.1.1. Соответствие требованиям, предъявляемым в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки.

1.5.1.2. Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

1.5.1.3. Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату подачи заявки на участие в закупке.

1.5.1.4. Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по такому заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки не принято.

1.5.1.5. Отсутствие у участника закупки – физического лица либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации (за исключением лиц, у которых такая судимость погашена или снята), а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся

предметом осуществляемой закупки, и административного наказания в виде дисквалификации.

1.5.1.6. Отсутствие между участником закупки и Заказчиком конфликта интересов, под которым понимаются случаи, при которых руководитель Заказчика, член Закупочной комиссии состоят в браке с физическими лицами, являющимися выгодоприобретателями, единоличным исполнительным органом хозяйственного общества (директором, генеральным директором, управляющим, президентом и другими), членами коллегиального исполнительного органа хозяйственного общества, руководителем (директором, генеральным директором) учреждения или унитарного предприятия либо иными органами управления юридических лиц - участников закупки, с физическими лицами, в том числе зарегистрированными в качестве индивидуального предпринимателя, – участниками закупки либо являются близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями или усыновленными указанных физических лиц. Под выгодоприобретателями для целей настоящей статьи понимаются физические лица, владеющие напрямую или косвенно (через юридическое лицо или через несколько юридических лиц) более чем десятью процентами голосующих акций хозяйственного общества либо долей, превышающей десять процентов в уставном капитале хозяйственного общества.

1.5.1.7. Обладание участником закупки исключительными / неисключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если в связи с заключением договора Заказчик приобретает права на такие результаты.

1.5.1.8. Обладание необходимыми сертификатами/лицензиями на товары в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, являющиеся предметом заключаемого договора (в случае, если установлено законодательством – могут передаваться вместе с товаром при исполнении договора).

1.5.1.9. Обладание профессиональной компетентностью, финансовыми ресурсами, оборудованием и другими материальными возможностями, надежностью, опытом и репутацией, а также необходимым количеством специалистов и/или иных работников определенного уровня квалификации, необходимыми для исполнения договора.

При этом в документации о закупке должны быть установлены измеряемые параметры определения и предельные показатели достаточности и необходимости обладания участниками указанными ресурсами и характеристиками для исполнения предполагаемого договора, позволяющие однозначно определить соответствие или несоответствие участника процедуры закупки установленным требованиям.

1.5.1.10. Отсутствие сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренных статьей 5 Закона о закупках и Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.5.1.11. Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14 июля 2022 года № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

1.5.1.12. Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.5.1.13. Отсутствие у участника закупки ограничений для участия в закупках, установленных законодательством Российской Федерации.

1.5.2. Не допускается предъявлять к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора требования и осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке. Требования, предъявляемые к участникам закупки, к закупаемым товарам, работам, услугам, а также к условиям исполнения договора, критерии и порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке, установленные Заказчиком, применяются в равной степени ко всем участникам закупки, к предлагаемым ими товарам, работам, услугам, к условиям исполнения договора.

1.5.3. Требования, предъявляемые к соисполнителям:

1.5.3.1. В документации о закупке Заказчиком могут быть также установлены требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), привлекаемым участником процедуры закупки для исполнения договора в соответствии с объемом и перечнем выполняемых соисполнителями (субподрядчиками, субпоставщиками) поставок, работ, оказываемых услуг.

1.5.3.2. В случае, если предполагаемый объем поставок, работ, оказываемых услуг, выполняемый участником процедуры закупки, составляет 90% (процентов) или менее 90% (процентов) от общей цены заявки участника, то в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие каждого предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям.

1.5.4. Требования, предъявляемые к коллективным участникам:

1.5.4.1. В случае, если в документации о закупке предусмотрена возможность участия коллективных участников (объединений), дополнительно должны быть выполнены нижеприведенные требования:

1.5.4.1.1. Каждый член коллективного участника должен отвечать требованиям документации о закупке, в том числе в части наличия соответствующих допусков, опыта и ресурсного обеспечения (в соответствии с распределением объемов работ).

1.5.4.1.2. При оценке количественных параметров деятельности членов объединения эти параметры суммируются. Не подлежащие суммированию показатели должны быть в наличии хотя бы у одного члена объединения.

1.5.4.1.3. Члены объединений, являющиеся коллективными участниками, должны иметь соглашение между собой (иной документ), соответствующее нормам Главы 55 Гражданского кодекса Российской Федерации, в котором определены права и обязанности сторон и установлен лидер коллективного

участника. В соглашении должна быть установлена субсидиарная ответственность по обязательствам, связанным с участием в процедуре закупки, и солидарная ответственность по обязательствам, связанным с заключением и последующем исполнением договора, а также должны быть прописаны виды вкладов каждой из сторон соглашения в совместную деятельность, направленную для достижения общей цели.

Кроме того, соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, должно содержать следующие сведения:

а) об их участии на стороне одного участника закупки с указанием количества товара, работ, услуг, подлежащих соответственно поставке, выполнению, оказанию каждым из указанных лиц в отдельности в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам закупки будет заключен договор (может быть представлено в виде отдельной таблицы сведений о распределении объемов работ/услуг между членами коллективного участника);

б) о распределении между членами коллективного участника сумм денежных средств, подлежащих оплате Заказчиком в рамках заключенного с участником закупки договора, в случае, если участником закупки, на стороне которого выступают указанные лица, и Заказчиком по результатам проведения процедуры закупки будет заключен договор. Распределение сумм денежных средств указывается в соглашении в процентах от цены договора, предложенной участником закупки в заявке на участие в закупке (может быть представлено в виде отдельной таблицы сведений о распределении объемов работ/услуг между членами коллективного участника);

в) об обязанности лица, определенного в соглашении в качестве лидера коллективного участника по внесению денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке в случае, если в документации о закупке содержится требование об обеспечении такой заявки, а также об обязанности лидера коллективного участника в случае заключения договора с Заказчиком по итогам процедуры закупки по предоставлению обеспечения исполнения договора и/или обеспечения гарантийных обязательств по договору, если в документации о закупке предусмотрено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора и/или обеспечения гарантийных обязательств по договору.

1.5.4.1.4. Любое юридическое лицо/физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, может входить только в состав одного коллективного участника и не имеет права принимать участие в процедуре закупки самостоятельно. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц отклоняются.

1.5.4.1.5. Любое юридическое лицо/физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, входящее в состав коллективного участника, не имеет права принимать участие в процедуре закупки в качестве генерального подрядчика или субподрядчика. В случае невыполнения этих требований заявки с участием таких лиц отклоняются.

1.5.4.1.6. Если процедура закупки осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Положения, – все члены коллективного участника должны являться субъектами малого и среднего предпринимательства. В заявке на участие в такой

процедуре закупки должны быть представлены в форме документа на бумажном носителе или в форме электронного документа сведения из единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства, содержащие информацию об участнике закупки, или декларация о соответствии участника закупки критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства, установленным статьей 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в случае отсутствия сведений об участнике закупки, который является вновь зарегистрированным индивидуальным предпринимателем или вновь созданным юридическим лицом в соответствии с частью 3 статьи 4 Федерального закона от 24.07.2007 № 209–ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», в едином реестре субъектов малого и среднего предпринимательства, в отношении каждого члена коллективного участника.

1.5.4.1.7. Если закупка осуществляется в соответствии с пунктом 2.5. Положения, и коллективным участником планируется поставка товаров/выполнение работ/оказание услуг собственными силами, без привлечения дополнительных соисполнителей/субподрядчиков, – такой коллективный участник будет считаться соответствующим установленным требованиям только в случае, если члены коллективного участника являются субъектами малого и среднего предпринимательства, за исключением лидера такого коллективного участника. В этом случае в состав заявки на участие в процедуре закупки дополнительно включаются документы, предусмотренные п. 1.10.5. – 1.10.6. настоящей документации применительно к членам коллективного участника.

1.6. Описание предмета конкурентной закупки

1.6.1. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1.6.1.1. в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

1.6.1.2. в описание предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

1.6.1.3. в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)" за исключением случаев:

1.6.1.3.1. несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми заказчиком;

1.6.1.3.2. закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

1.6.1.3.3. закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

1.6.1.3.4. закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в части 2 статьи 1 Закона о закупках, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

1.7. Единая информационная система для размещения информации о закупках

1.7.1. Размещение Заказчиком всех сведений и документов, связанных с закупочной деятельностью, установленных действующим законодательством, в единой информационной системе является обязательным. Заказчик также размещает всю необходимую информацию о закупках на Сайте Заказчика, при этом официальным считается размещение информации в единой информационной системе (далее – «ЕИС»).

1.7.2. В случае возникновения при ведении ЕИС федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение ЕИС, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в ЕИС в соответствии с требованиями Положения, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением ее в ЕИС в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к ЕИС, и считается размещенной в установленном порядке.

1.7.3. Не подлежат размещению в ЕИС информация о закупках товаров, работ, услуг, сведения о которых составляют государственную тайну, информация о закупке, осуществляемой в рамках выполнения государственного оборонного заказа в целях обеспечения обороны и безопасности Российской Федерации в части заказов на создание, модернизацию, поставки, ремонт, сервисное обслуживание и утилизацию вооружения, военной и специальной техники, на разработку, производство и поставки космической техники и объектов космической инфраструктуры, а также информация о заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок. Информация о закупках, проводимых в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Закона о закупках, а также о

заключении и об исполнении договоров, заключенных по результатам осуществления таких закупок, не подлежат размещению на официальном сайте.

1.7.4. Заказчик вправе не размещать в ЕИС следующую информацию о закупке товаров, работ, услуг:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей. В случае, если годовая выручка Заказчика за отчетный финансовый год составляет более чем 5 000 000 000 (пять миллиардов) рублей, Заказчик вправе не размещать в ЕИС информацию о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 500 000 (пятьсот тысяч) рублей;

2) о закупке услуг по привлечению во вклады (включая размещение депозитных вкладов) денежных средств организаций, получению кредитов и займов, доверительному управлению денежными средствами и иным имуществом, выдаче банковских гарантий и поручительств, предусматривающих исполнение обязательств в денежной форме, открытию и ведению счетов, включая аккредитивы, о закупке брокерских услуг, услуг депозитариев;

3) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

1.7.5. Не позднее 10-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик в соответствии с требованиями Закона о закупках размещает в ЕИС:

- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с частью 3 статьи 4.1 Закона о закупках;
- сведения о количестве и об общей стоимости договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика);
- сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных Заказчиком с единственным поставщиком (исполнителем, подрядчиком) по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

1.8. Особенности проведения процедур закупки с переторжкой

1.8.1. Переторжка является этапом конкурентной либо неконкурентной закупочной процедуры, если это предусмотрено в закупочной документации.

1.8.2. После составления Закупочной комиссией Протокола оценки и сопоставления заявок, Закупочная комиссия вправе предоставить участникам, допущенным к участию в закупке, возможность добровольно и открыто повысить предпочтительность их заявок путем снижения первоначальной, указанной в заявке на участие в закупке, цены без изменения остальных условий заявки.

1.8.3. Закупочная комиссия может воспользоваться объявленным правом на проведение переторжки, если Закупочная комиссия полагает, что цены, заявленные участниками в заявках на участие в закупке, могут быть снижены.

Решение о проведении переторжки принимает Закупочная комиссия в течение одного рабочего дня со дня подписания протокола оценки и сопоставления заявок. В решении Закупочной комиссии указывается способ проведения переторжки: путем присутствия уполномоченных представителей участников в месте проведения переторжки, соответствующему месту приема заявок, или путем направления Заказчику предложений. Переторжка проводится в срок не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС решения Закупочной комиссии о проведении переторжки.

1.8.4. К переторжке могут быть приглашены только участники, чьи заявки не были отклонены.

1.8.5. Участник, приглашенный на переторжку, вправе не участвовать в ней, тогда его заявка остается действующей с указанными в ней параметрами.

1.8.6. В случае проведения переторжки путем присутствия уполномоченных представителей участников в месте проведения переторжки:

1.8.6.1. на переторжку в дату и время, указанные в решении Закупочной комиссии о переторжке, должны лично прибыть лица, подписавшие заявку на участие в закупке, либо лица, уполномоченные участником закупки от его имени участвовать в процедуре переторжки и заявлять обязательные для участника закупки цены (имеющие при себе соответствующую доверенность).

1.8.6.2. Председатель Закупочной комиссии или заменяющее его лицо предлагает всем приглашенным участникам публично объявлять новые цены. Переторжка ведется до тех пор, пока последний из участников, участвующий в переторжке, не объявит о том, что заявил окончательную цену и далее уменьшать ее не будет, равно как и другие участвующие участники, при этом время проведения переторжки не может выходить за пределы срока, установленного Заказчиком. В случае, если к моменту окончания установленного срока какие- либо из участвующих в переторжке участников не заявили окончательную цену, окончательной ценой соответствующего участника признается последняя заявленная им цена до окончания установленного срока.

1.8.6.3. Цена, полученная указанным в п. 1.8.6.2. настоящей документации образом в ходе переторжки, оформляется протоколом и будет считаться окончательным предложением цены для каждого участника закупки. Данный протокол подписывается всеми членами Закупочной комиссии и участвующими в переторжке участниками.

1.8.7. В случае проведения переторжки путем направления Заказчику предложений:

1.8.7.1. участники направляют Заказчику письменные предложения с объявлением новых цен, подписанные уполномоченным представителем участника закупки (п. 1.8.6.1. настоящей документации).

1.8.7.2. Предложения участников, предусмотренные п. 1.8.7.1. настоящей документации, должны быть переданы Заказчику (получены Заказчиком) до истечения срока, указанного в п. 1.8.3. настоящей документации, если более сокращенный срок не указан в решении Закупочной комиссии о проведении переторжки. В случае, если предложение участника поступило к Заказчику по истечении срока, установленного настоящим пунктом Положения, или не поступило к Заказчику независимо от причин, такие предложения к рассмотрению

не принимаются и считается, что участник использовал свое право, предусмотренное п.1.8.5. настоящей документации.

1.8.7.3. Переторжка осуществляется путем однократного установления новой цены в предложении, направляемом участником закупки Заказчику. В случае, если участник при проведении процедуры переторжки направил несколько предложений, все такие предложения участника к рассмотрению не принимаются и считается, что участник использовал свое право, предусмотренное п.1.8.5. настоящей документации.

1.8.7.4. Полученные Заказчиком предложения фиксируются в Журнале регистрации заявок на участие в закупке, оформляемом по соответствующей закупке.

1.8.7.5. Закупочная комиссия не позднее следующего за днем окончания срока переторжки оформляет протокол, в соответствии с которым цена, полученная указанным в п.1.8.7.2. и 1.8.7.3. настоящей документации образом в ходе переторжки, и будет считаться окончательным предложением цены для участвующего в переторжке участника. Данный протокол подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии.

1.8.7.6. Изменение цены в сторону снижения не должно повлечь за собой изменение иных условий, отраженных в Заявках на участие в закупке.

1.8.7.7. Предложения участника по повышению цены не рассматриваются.

1.8.7.8. По окончании переторжки не позднее дня, следующего за днем подписания Протокола, предусмотренного п.1.8.6.3. или 1.8.7.5. настоящей документации, Закупочная комиссия проводит процедуру оценки и сопоставления заявок с учетом новых предложенных участниками в результате переторжки цен, зафиксированных в соответствующем протоколе, в результате которой составляет итоговый Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в закупке.

1.9. Извещение о проведении конкурентной закупки

1.9.1. В извещении о проведении конкурентной закупки должны быть указаны, в том числе, следующие сведения:

1.9.1.1. способ осуществления закупки;

1.9.1.2. наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;

1.9.1.3. предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг, а также краткое описание предмета закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках и п.2.3 Положения (при необходимости);

1.9.1.4. место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;

1.9.1.5. сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (в случае отсутствия возможности определения цены на момент проведения конкурентной закупки), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.9.1.6. срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;

1.9.1.7. порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);

1.9.1.8. адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (при осуществлении конкурентной закупки в электронной форме);

1.9.1.9. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

1.9.1.10. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

1.9.1.11. размер обеспечения гарантийных обязательств по договору, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения гарантийных обязательств по договору), и срок его исполнения;

1.9.1.12. право Заказчика отказаться от проведения закупки, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

1.9.1.13. информация о запрете или об ограничении закупок товаров (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), происходящих из иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами, о преимуществе в отношении товаров российского происхождения (в том числе поставляемых при выполнении закупаемых работ, оказании закупаемых услуг), работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых российскими лицами, в случае, если такие запрет, ограничение, преимущество установлены в соответствии с п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках в отношении товара, работы, услуги, являющихся предметом закупки;

1.9.1.14. иные сведения, которые Заказчик считает нужными внести в извещение.

1.9.2. Извещение о проведении конкурентной закупки является неотъемлемой частью документации о конкурентной закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о проведении конкурентной закупки, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о конкурентной закупке.

1.9.3. Заказчик вправе указывать в извещении о проведении конкурентной закупки также иные сведения по своему усмотрению, в том числе сведения о возможности заключения нескольких договоров по результатам конкурентной закупки.

1.9.4. Заказчик вправе внести изменения в извещение о конкурентной закупке. Изменения, вносимые в извещение об осуществлении конкурентной закупки, размещаются Заказчиком в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, не позднее чем в течение трех дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений. В случае внесения изменений

в извещение об осуществлении конкурентной закупки, срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения указанных изменений в ЕИС, за исключением случаев, предусмотренных Законом о закупках, указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.10. Документация о конкурентной закупке

1.10.1. Для осуществления конкурентной закупки Заказчик разрабатывает и утверждает документацию о закупке (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), которая размещается в ЕИС вместе с извещением об осуществлении закупки и включает в себя сведения, предусмотренные в том числе частью 10 статьи 4 Закона о закупках. В документации о конкурентной закупке должны быть указаны сведения, определенные Положением, в том числе:

1.10.1.1.Требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика. Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

1.10.1.2.требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

1.10.1.3.требования к описанию участниками закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом закупки, их количественных и качественных характеристик;

1.10.1.4.место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги;

1.10.1.5.сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо формула цены и максимальное значение цены договора (в случае отсутствия возможности определения цены на момент проведения конкурентной закупки), либо цена единицы товара, работы, услуги и максимальное значение цены договора;

1.10.1.6.форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги. Срок оплаты Заказчиком поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги должен составлять не более семи рабочих дней с даты приемки поставленного товара, выполненной работы (ее результатов), оказанной услуги;

1.10.1.7.обоснование начальной (максимальной) цены договора (цены лота) либо цены единицы товара, работы, услуги, включая информацию о расходах на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей;

1.10.1.8.порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (этапов такой закупки);

1.10.1.9.требования к участникам закупки;

1.10.1.10.требования к участникам закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, представляемых участниками закупки для подтверждения их соответствия установленным требованиям, в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

1.10.1.11. формы, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам такой закупки разъяснений положений документации о закупке;

1.10.1.12. место и дата рассмотрения предложений участников конкурентной закупки и подведения итогов такой закупки;

1.10.1.13. место и дата вскрытия конвертов заявок участников конкурентной закупки или место и дата открытия доступа к электронным заявкам;

1.10.1.14. критерии оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

1.10.1.15. порядок оценки и сопоставления заявок на участие в конкурентной закупке;

1.10.1.16. сведения о проведении предквалификационного отбора (в случае проведения многоэтапной процедуры конкурентной закупки);

1.10.1.17. описание предмета такой закупки в соответствии с частью 6.1 статьи 3 Закона о закупках и п.2.3 Положения;

1.10.1.18. условия Заказчика об отказе в проведении конкурентной закупки, сроки и порядок отказа от проведения процедуры закупки;

1.10.1.19. размер обеспечения заявки на участие в закупке, порядок и срок его предоставления в случае установления требования обеспечения заявки на участие в закупке;

1.10.1.20. размер обеспечения исполнения договора, порядок и срок его предоставления, а также основное обязательство, исполнение которого обеспечивается (в случае установления требования обеспечения исполнения договора), и срок его исполнения;

1.10.1.21. размер обеспечения гарантийных обязательств по договору, порядок и срок его предоставления (в случае установления требования обеспечения гарантийных обязательств по договору), и срок его исполнения;

1.10.1.22. срок подписания договора с победителем конкурентной закупки;

1.10.1.23. адрес ЭТП в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (в случае, если конкурентная закупка проводится в электронной форме);

1.10.1.24. иные условия проведения процедуры закупки, включая право Заказчика внести изменения в извещение и документацию о закупке, сроки и порядок внесения изменений в извещение и документацию о закупке.

1.10.2. Документация о конкурентной закупке должна содержать также информацию об особенностях порядка сопоставления заявок в случае участия в процедуре закупки физических лиц, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения или освобожденных от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, в соответствии с пунктом 4.5.8. Положения, а также информацию об уменьшении цены договора на величину НДС.

1.10.3. Закупочная комиссия в целях борьбы с демпингом (продажей продукции по искусственно заниженным ценам) вправе установить в документации о конкурентной закупке размер снижения цены договора (лота), при превышении которого участниками закупки в составе заявки должны быть представлены дополнительные разъяснения порядка ценообразования и обоснованности такого снижения цены. При обнаружении заявок, стоимость которых ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок или НМЦ договора (устанавливается Заказчиком) более чем на размер, установленный в закупочной документации, и в случае отсутствия разъяснений, предусмотренных настоящим пунктом, Закупочная комиссия принимает решение о том, что участник закупки не способен исполнить условия Договора на условиях, предложенных таким участником и установленных в документации о закупке, и отклоняет поданную заявку с указанием причин отклонения.

Заказчик вправе в документации о конкурентной закупке установить обеспечение исполнения договора с учетом антидемпинговых цен, в случае если заявка участника ниже среднеарифметической цены всех поданных участниками заявок или НМЦ договора (устанавливается Заказчиком) более чем на размер, установленный в закупочной документации.

1.10.4. Заказчики вправе установить в извещении о конкурентной закупке, документации о конкурентной закупке и соответствующем проекте договора требование к участникам закупки о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП. Участники такой закупки представляют в составе заявки на участие в конкурентной закупке план привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1.10.5. План привлечения субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП содержит следующие сведения:

а) наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (при наличии), паспортные данные, место жительства (для индивидуального предпринимателя), почтовый адрес, номер контактного телефона, адрес электронной почты СМСП - субподрядчика (соисполнителя);

б) предмет договора, заключаемого с СМСП – субподрядчиком (соисполнителем), с указанием количества поставляемого им товара, объема выполняемых им работ, оказываемых им услуг;

в) место, условия и сроки (периоды) поставки товара, выполнения работы, оказания услуги СМСП – субподрядчиком (соисполнителем);

г) цена договора, заключаемого с СМСП - субподрядчиком (соисполнителем).

1.10.6. Участники конкурентной закупки, являющиеся физическими лицами, в состав заявки на участие в закупке включают свое согласие на обработку персональных данных, подготовленное по форме, установленной в Приложении № 1 к Положению.

1.10.7. Если в извещении об осуществлении закупки установлены предусмотренные п. 1 ч. 2 ст. 3.1-4 Закона о закупках запреты, ограничения, преимущества, документация о конкурентной закупке должна содержать положения, предусматривающие представление поставщиком (исполнителем, подрядчиком) информации и документов, определенных в соответствии с пунктом 2 части 2 статьи 3.1-4 Закона о закупках и подтверждающих страну происхождения товара (в том числе поставляемого при выполнении работ, оказании услуг), при исполнении договора, заключенного по результатам закупки (за исключением договора, заключенного при осуществлении закупок, предусмотренных статьей 3.4 Закона о закупках) - при поставке товара (в том числе закупаемого при выполнении работ, оказании услуг) до осуществления его приемки, при которой осуществляется проверка предоставленных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) результатов поставки товара, выполнения работ, оказания услуг на предмет соответствия условиям договора.

1.10.8. В случае проведения конкурентной закупки Заказчик обеспечивает размещение документации о закупке на Сайте Заказчика и в ЕИС одновременно с размещением извещения о проведении закупки. Документация о конкурентной закупке должна быть доступна для ознакомления в ЕИС и на Сайте Заказчика без взимания платы.

1.10.9. Предоставление документации о конкурентной закупке до размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки не допускается.

1.10.10. Любой участник конкурентной закупки вправе направить Заказчику в порядке, предусмотренном Законом о закупках и Положением, запрос о даче разъяснений положений извещения об осуществлении закупки и (или) документации о закупке.

1.10.11. В течение трех рабочих дней с даты поступления запроса, указанного в п.1.9.9. настоящей документации, Заказчик осуществляет разъяснение положений документации о конкурентной закупке и размещает их в ЕИС с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого

поступил указанный запрос. При этом Заказчик вправе не осуществлять такое разъяснение в случае, если указанный запрос поступил позднее чем за три рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

1.10.12. Разъяснения положений документации о конкурентной закупке не должны изменять предмет закупки и существенные условия проекта договора.

1.10.13. Заказчик по собственной инициативе или в соответствии с запросом участника конкурентной закупки вправе принять решение о внесении изменений в документацию о закупке. Изменение предмета закупки не допускается. Не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении изменений в документацию такие изменения размещаются Заказчиком на Сайте Заказчика и в ЕИС.

1.10.14. В случае внесения изменений в документацию о конкурентной закупке срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в ЕИС указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного Положением для данного способа закупки.

1.10.15. Заказчик вправе отменить конкурентную закупку по одному и более предмету закупки (лоту) до наступления даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурентной закупке.

Решение об отмене проведения закупки может быть принято в следующих случаях:

1) изменение финансовых, инвестиционных, производственных и иных программ, оказавших влияние на потребность в данной закупке;

2) изменение потребности в продукции, в том числе изменение характеристик продукции;

3) при возникновении обстоятельств непреодолимой силы, подтвержденных соответствующим документом и влияющих на целесообразность закупки;

4) необходимость исполнения предписания контролирующих органов и / или вступившего в законную силу судебного решения;

5) существенные ошибки, допущенные при подготовке извещения и / или документации о закупке;

6) изменение норм законодательства.

1.10.16. Решение об отмене конкурентной закупки размещается в ЕИС в день принятия этого решения и должно содержать следующие сведения:

1) дата принятия решения;

2) основание принятия решения.

1.10.17. По истечении срока отмены конкурентной закупки в соответствии с п.1.10.15. настоящей документации и до заключения договора Заказчик вправе отменить определение поставщика (исполнителя, подрядчика) только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с гражданским законодательством.

1.11. Обеспечение заявки на участие в конкурентной закупке, обеспечение исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры конкурентной

закупки, обеспечение гарантийных обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры конкурентной закупки

1.11.1. Заказчик вправе установить в извещении и документации о закупке требование об обеспечении заявки на участие в конкурентных закупках, а также об обеспечении исполнения договора, заключаемого по итогам процедуры, и об обеспечении гарантийных обязательств по договору, заключаемому по итогам процедуры конкурентной закупки (в случае, если договором предусмотрены гарантийные обязательства). Заказчик не устанавливает в документации о конкурентной закупке требование обеспечения заявок на участие в закупке, если начальная (максимальная) цена договора не превышает пять миллионов рублей. В случае, если начальная (максимальная) цена договора превышает пять миллионов рублей, Заказчик вправе установить в документации о закупке требование к обеспечению заявок на участие в закупке в размере не более пяти процентов начальной (максимальной) цены договора. При осуществлении закупки в соответствии с разделом 2.5. Положения (если участниками закупки являются только СМСП), размер обеспечения заявки устанавливается в соответствии с положениями ст. 3.4 Закона о закупках.

1.11.2. В случае если участником конкурентной закупки в составе заявки представлены документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, и до даты вскрытия конвертов денежные средства не поступили на счет, который указан Заказчиком в документации о закупке, такой участник признается не предоставившим обеспечение заявки. Данное требование не применяется при проведении конкурентных закупок в электронной форме.

1.11.3. Обеспечение заявки на участие в процедуре конкурентной закупки, исполнения договора и гарантийных обязательств по договору, может представляться путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, в размере и в порядке, установленном в документации о закупке, или обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, предусмотренным подпунктами 1.11.8.-1.11.11. настоящей документации. Документацией о закупке может быть предусмотрен порядок обеспечения, предполагающий предоставление обеспечения заявки, исполнения договора и гарантийных обязательств по договору путем внесения денежных средств на счет, указанный Заказчиком в документации о закупке, в размере и в порядке, установленном в документации о закупке, или частично (не более 50 % включительно от размера обеспечения) обеспечиваться предоставлением безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, предусмотренным подпунктами 1.11.8-1.11.11. настоящей документации, и частично (в размере оставшейся части) путем внесения денежных средств на счет Заказчика.

1.11.4. Заказчик возвращает участнику процедуры конкурентной закупки денежные средства, внесенные в качестве обеспечения заявок, в течение пяти рабочих дней с даты:

1) принятия Заказчиком решения об отказе от проведения процедуры закупки;

2) получения Заказчиком от участника уведомления об отзыве заявки на участие в процедуре закупки;

3) подписания итогового протокола закупки (в случае, если составление такого протокола не предусмотрено закупочной документацией, то в случае подписания протокола по итогам процедуры закупки):

- участнику, подавшему заявку после окончания срока подачи заявок,
- участнику, не допущенному к участию в процедуре закупки.

4) подписания протокола по итогам процедуры закупки:

- участнику, допущенному к участию в процедуре закупки, но не представившему ценовых или иных предложений в ходе процедуры закупки,
- участнику, не признанному победителем процедуры закупки, за исключением участника, сделавшего предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона или запроса котировок) либо участника, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);

5) заключения договора - участнику, сделавшему предпоследнее ценовое предложение (в случае проведения аукциона или запроса котировок) либо участнику, заявке которого был присвоен второй номер (в случае проведения конкурса или запроса предложений);

6) заключения договора - победителю или единственному участнику процедуры закупки (в части средств, внесенных в качестве обеспечения заявки).

1.11.5. Обеспечение заявки представляется одновременно с заявкой. Срок действия обеспечения заявки должен быть равен или превышать срок действия самой заявки. Обеспечение исполнения договора представляется только победителем закупки (или участником, заявке которого присвоен второй номер, в случае уклонения победителя от заключения договора) до подписания договора. При этом:

а) требования, касающиеся обеспечения заявки, должны быть одинаковыми для всех участников закупки, если иное не допускается порядком применения преференций, утвержденным Заказчиком;

б) закупочная документация должна содержать требования, предъявляемые к способам, суммам и порядку представления обеспечения исполнения договора;

в) закупочная документация должна содержать требования, предъявляемые к способам, суммам и порядку представления обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору;

г) закупочная документация должна содержать описание порядка возвращения обеспечения заявок, а также обстоятельства, при которых участник закупки его утрачивает;

д) условия возврата и утраты обеспечения исполнения обязательств по договору и обеспечения исполнения гарантийных обязательств по договору регулируются в проекте договора, являющегося неотъемлемой частью извещения и документации о закупке, или его существенных условиях, включаемых в состав закупочной документации.

1.11.6. Обязательства участника закупки, связанные с подачей заявки включают:

а) обязательство заключить договор на условиях, указанных в извещении о закупке, документации о закупке, проекте договора, являющегося неотъемлемой частью закупочной документации и извещения о закупке, и заявке участника (в случае признания участника закупки победителем), а также обязательство предоставить Заказчику обеспечение исполнения договора, в случае если такая обязанность установлена условиями закупочной документации;

б) обязательство не изменять и (или) не отзывать заявку на участие после истечения срока окончания подачи заявок (за исключением случаев, если после окончания срока подачи заявок Заказчиком внесены изменения в извещение и (или) документацию о закупке в соответствии с настоящим Положением);

в) обязательство не предоставлять в составе заявки заведомо ложные сведения, информацию, документы.

1.11.7. Возврат участнику конкурентной закупки обеспечения заявки на участие в закупке не производится в следующих случаях:

– уклонение или отказ участника закупки от заключения договора;

– непредоставление или предоставление с нарушением условий, установленных Законом о закупках, до заключения договора Заказчику обеспечения исполнения договора (в случае, если в извещении об осуществлении закупки, документации о закупке установлены требования обеспечения исполнения договора и срок его предоставления до заключения договора).

1.11.8. Банковская гарантия предоставляется в письменной форме, должна быть безотзывной и должна содержать:

1.11.8.1. дату выдачи банковской гарантии;

1.11.8.2. полное, сокращенное наименование принципала;

1.11.8.3. полное, сокращенное наименование бенефициара;

1.11.8.4. полное, сокращенное наименование гаранта;

1.11.8.5. обстоятельства, при наступлении которых должна быть выплачена сумма гарантии;

1.11.8.6. денежную сумму банковской гарантии, подлежащую уплате гарантом Заказчику в случае неисполнения/ненадлежащего исполнения обязательств принципалом в соответствии с условиями договора и/или порядок её определения;

1.11.8.7. основное обязательство, исполнение по которому обеспечивается гарантией;

1.11.8.8. в случае неисполнения требования об уплате по гарантии в установленный срок обязанность гаранта уплатить Заказчику неустойку в размере 0,1 (ноль целых одна десятая) процента от денежной суммы, подлежащей уплате, за каждый календарный день просрочки;

1.11.8.9. условие, согласно которому исполнением обязательств гаранта по банковской гарантии является фактическое поступление денежных сумм на счет, на котором в соответствии с законодательством Российской Федерации учитываются операции со средствами, поступающими Заказчику;

1.11.8.10. срок действия банковской гарантии должен превышать срок обеспечиваемых обязательств не менее чем на один месяц. Банковская гарантия

также должна содержать в себе условие, согласно которому можно однозначно определить, с какого момента гарантия вступает в силу;

1.11.8.11. условие, согласно которому для исполнения гарантом обязательств по гарантии Заказчик обязан предоставить гаранту до срока окончания действия гарантии в письменной форме требование об уплате денежной суммы по гарантии, подписанное уполномоченными должностными лицами Заказчика, с указанием обстоятельств, наступление которых влечет выплату по банковской гарантии;

1.11.8.12. условие, согласно которому гарант обязуется в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня, следующего за днем получения письменного требования Заказчика рассмотреть требование последнего и приложенные к нему документы;

1.11.8.13. условие, согласно которому гарант обязуется уплатить бенефициару денежную сумму по гарантии в размере, указанном в требовании, не позднее 10 рабочих дней со дня, следующего за днем получения гарантом требования бенефициара, соответствующего условиям гарантии, при отсутствии предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации оснований для отказа в удовлетворении этого требования;

1.11.8.14. условие, согласно которому гарант дает свое согласие на то, что изменения и дополнения, вносимые в документацию о конкурентной закупке и договор по основному обязательству, не освобождают гаранта от обязательств перед бенефициаром (Заказчиком) по соответствующей гарантии;

1.11.8.15. условие, согласно которому гарантия не может быть изменена гарантом;

1.11.8.16. условие, согласно которому, во всем остальном, что не урегулировано гарантией, стороны руководствуются положениями действующего законодательства Российской Федерации.

1.11.9. Банк, выдавший банковскую гарантию, должен обладать действующей лицензией на банковскую деятельность, выданной Банком России, и должен быть включен в предусмотренный пунктом 3 статьи 74.1. Налогового кодекса Российской Федерации перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения.

1.11.10. В случае отзыва лицензии у банка, выдавшего банковскую гарантию, принципал обязан в срок не превышающий 14 (четырнадцати) дней, с даты отзыва лицензии у банка, предоставить Заказчику новое, аналогичное предоставленному ранее, обеспечение соответствующего обязательства, а также указание на то, что неисполнение данного условия контрагентом является существенным нарушением условий договора.

1.11.11. Банк, выдавший банковскую гарантию, должен иметь действующий кредитный рейтинг от одного из российских рейтинговых агентств не ниже «D» и соответствовать следующим критериям: не находиться в процессе ликвидации, банкротства, реорганизации. Если в любой момент времени рейтинг банка, предоставившего банковскую гарантию, перестанет соответствовать указанным требованиям, бенефициар (Заказчик) вправе потребовать, а принципал обязан заменить в 14-дневный срок выданную банковскую гарантию на новую, соответствующую всем требованиям. Все расходы на первоначальную выдачу и замену банковской гарантии несет принципал. При этом указанные расходы

принципала возмещению со стороны бенефициара ни при каких случаях и обстоятельствах не подлежат.

1.11.12. Основанием для отказа в принятии банковской гарантии Заказчиком может являться несоответствие банковской гарантии условиям, указанным в пункте 1.11.8. – 1.11.11. настоящей документации, а также несоблюдение порядка обеспечения, предусмотренного документацией о закупке.

1.11.13. Если участником закупки, с которым заключается договор, предложена цена договора, которая на 25% (двадцать пять и более процентов) ниже начальной (максимальной) цены договора, то договор заключается только после предоставления таким участником обеспечения исполнения договора в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения договора, указанный в документации о закупке, но не менее чем в размере аванса (если договором предусмотрена выплата аванса).

1.12. Критерии оценки заявок на участие в процедуре конкурентной закупки

1.12.1. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе или запросе предложений, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации, документации запроса предложений.

1.12.2. Критериями оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений могут быть:

1.12.2.1. цена договора (цена лота), либо цена единицы товара, работ, услуг, либо размер скидки (снижения) от рассчитанной по какой-либо методике цены работ/услуг или от устанавливаемых начальных (максимальных) единичных расценок на товары, выполнение работ/оказание услуг;

1.12.2.2. срок (периоды) поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;

1.12.2.3. условия оплаты товаров, работ, услуг;

1.12.2.4. функциональные характеристики (потребительские свойства) или качественные характеристики товаров, работ, услуг;

1.12.2.5. качество технического предложения участника процедуры закупки при закупке работ, услуг, качество и структура проекта отчета об оказанной услуге;

1.12.2.6. квалификация и опыт участника процедуры закупки на выполнение работ, оказание услуг, в том числе следующие подкритерии:

- обеспеченность материально-техническими ресурсами и иными ресурсами, необходимыми для поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг;
- обеспеченность кадровыми ресурсами;

1.12.2.7. срок предоставления гарантии качества товаров, работ, услуг (в том числе наличие и (или) срок гарантийного обслуживания / послегарантийного сервисного обслуживания).

1.12.3. Допускается использование иных, кроме предусмотренных пунктом 1.12.2. настоящей документации, критериев оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений, не ограничивающих (исключающих) конкуренцию.

1.12.4. Заказчиком в документации должны быть установлены не менее двух критериев оценки, а критерий, указанный в подпункте 1.12.2.1. настоящей документации, является обязательным критерием во всех случаях.

1.12.5. По критериям, указанным в пунктах 1.12.2.4. – 1.12.2.6. настоящего раздела, в документации о закупке должны устанавливаться измеряемые подкритерии оценки при условии установления порядка оценки по каждому из подкритериев с указанием показателей и шкалы возможных значений оценки или порядка ее определения. Общая значимость (сумма удельных весов) всех критериев оценки должна составлять 100% (сто процентов). Общая значимость (сумма удельных весов) всех подкритериев одного критерия оценки должна составлять 100% (сто процентов).

1.12.6. Порядок оценки заявок на участие в конкурсе, запросе предложений по критериям, указанным в настоящем разделе, разрабатывается Заказчиком и включается в документацию о соответствующей закупке.

1.12.7. Не допускается осуществлять оценку и сопоставление заявок на участие в закупке по критериям и в порядке, которые не указаны в документации о закупке.

1.12.8. При участии в процедуре закупки физических лиц, а также организаций, применяющих упрощенную систему налогообложения или освобожденных от исполнения обязанностей налогоплательщика по НДС, и в случае указания ими в заявке предлагаемой цены договора без НДС, – сопоставление цен заявок таких участников должно осуществляться с представленными ценами остальных участников, уменьшенными на величину НДС. Информация об этом должна содержаться в документации о закупке.

1.13. Заявка на участие в процедуре конкурентной закупки

1.13.1. Документация о конкурентной закупке должна содержать требования к наличию в заявках на участие в процедуре закупки следующих документов и сведений:

1.13.1.1. сведения и документы об участнике процедуры закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, о месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица или коллективных участников), фамилия, имя, отчество, паспортные данные, сведения о месте жительства (для физического лица или коллективных участников), номер контактного телефона;

б) полученную не ранее чем за месяц до дня размещения на Сайте Заказчика и в единой информационной системе извещения о проведении процедуры закупки заверенную участником копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за месяц до

дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, заверенную участником закупки копию выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя), копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица), надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства (для иностранного лица) полученные не ранее, чем за два месяца до дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки;

в) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

г) документы/декларации, подтверждающие соответствие участника процедуры закупки требованиям документации о закупке, установленным в соответствии с разделом 2.2.1. Положения.

д) заверенные участником процедуры конкурентной закупки копии документов:

- копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц);
- копия свидетельства о регистрации Участника процедуры закупки в качестве индивидуального предпринимателя или копия свидетельства о регистрации Участника процедуры закупки в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию Участника процедуры закупки на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно представляют копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц);
- Участники процедуры закупки, являющиеся нерезидентами, не аккредитованными на территории Российской Федерации, представляют копию свидетельства о регистрации (Certificate of Incorporation), копию выписки из торгового (коммерческого) реестра страны регистрации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения настоящего ИЗВЕЩЕНИЯ, копию устава и учредительного договора (Memorandum&Articles of Association);

- копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки;

е) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в процедуре закупки для участника процедуры закупки невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем процедуры закупки представить вышеуказанное решение до момента заключения договора. В случае если решение об одобрении или о совершении крупной сделки не будет получено до момента заключения договора, участник закупки будет признан уклонившимся от заключения договора в соответствии с разделом 4.8.2. Положения.

В случае если для данного участника поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющиеся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, обеспечения исполнения договора не являются крупной сделкой, участник процедуры закупки представляет соответствующую декларацию;

ж) согласие участника процедуры закупки – физического лица на обработку персональных данных, подготовленное по форме, установленной в Приложении №1 к Положению.

1.13.1.2. предложение о цене договора, либо о цене единицы товара, работы или услуги, либо размер скидки (снижения) от рассчитанной по какой-либо методике цены работ/услуг или от устанавливаемых начальных (максимальных) единичных расценок на товары, выполнение работ/оказание услуг. При наличии разночтений между суммой, указанной словами, и суммой, указанной цифрами, преимущество имеет сумма, указанная словами.

1.13.1.3. предложение о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товара, о качестве работ, услуг и иные предложения об условиях исполнения договора;

1.13.1.4. в случаях, предусмотренных документацией о закупке, также копии документов, подтверждающих соответствие товара, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к таким товарам, работам, услугам;

1.13.1.5. документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки установленным требованиям и условиям допуска к участию в процедуре закупки:

а) документы, подтверждающие внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, в случае, если в документации о закупке содержится указание на требование обеспечения такой заявки (оригинал или заверенная участником копия платежного поручения, подтверждающего перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки либо оригинал безотзывной банковской гарантии), либо совмещая два способа обеспечения – оригинал или заверенная участником копия платежного поручения, подтверждающее перечисление денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в процедуре закупки и оригинал безотзывной банковской гарантии);

б) копии документов, подтверждающих соответствие участника процедуры закупки требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, в случае, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к лицам, осуществляющим поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, и такие товары, работы, услуги являются предметом процедуры закупки;

в) копии документов, подтверждающих обладание участником процедуры закупки исключительными/неисключительным правами на результаты интеллектуальной деятельности или на средство индивидуализации, если в связи с заключением договора Заказчик приобретает права на такие результаты;

1.13.1.6. сведения и документы, подтверждающие соответствие каждого предполагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) требованиям, установленным в документации о закупке, в случае если предполагаемый объем поставок, работ, оказываемых услуг, выполняемый участником процедуры закупки, составляет 90% (процентов) или менее 90% (процентов) от общей цены заявки участника.

1.13.1.7. в случае подачи заявки коллективным участником (если на стороне одного участника закупки выступает несколько лиц), заявка на участие в закупке должна также содержать:

а) соглашение лиц, участвующих на стороне одного участника закупки, содержащее сведения, установленные в пункте 2.2.3.1.3. Положения;

б) оригинал или заверенную участником копию доверенности на сотрудника лидера коллективного участника, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки, на право подписи документов заявки и приема обязательств от имени коллективного участника, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность (предоставляет каждое юридическое или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, выступающее на стороне одного участника закупки);

в) сведения и документы, подтверждающие соответствие всех участников объединения (членов коллективного участника) требованиям, установленным в документации о закупке в соответствии с разделом 2.2.3. Положения, если таковые требования были установлены.

1.13.2. Заявка на участие в процедуре закупки может содержать эскиз, рисунок, чертеж, фотографию, иное изображение товара, образец (пробу) товара, являющегося предметом закупки, образец проекта отчета об оказании услуги.

1.13.3. При подаче заявки на закупку на бумажном носителе все листы заявки на участие в процедуре закупки (все листы каждого тома заявки на участие в процедуре закупки) должны быть прошиты и пронумерованы. При нумерации заявки на участие в закупке номера на оригиналах официальных документов, выданных участнику закупки третьими лицами и содержащими печать (лицензии, доверенности, нотариально удостоверенные копии) проставляются простым карандашом на обороте страницы в левом нижнем углу. При наличии в заявке двух и более отдельных томов нумерация листов должна быть единой (сквозной) для всех томов. Заявка на участие в процедуре закупки (каждый том заявки на участие в процедуре закупки) должна содержать опись входящих в её состав документов, быть скреплена печатью участника процедуры закупки (для юридических лиц) и подписана участником процедуры закупки или лицом, уполномоченным таким участником процедуры закупки. Документы в составе заявки должны быть представлены в виде оригиналов или в виде заверенных участником копий, в случае, если указание на это содержится в документации о закупке. Все документы заявки должны иметь четко читаемый текст. Подчистки и исправления не допускаются, за исключением исправлений, скрепленных печатью и заверенных подписью уполномоченного лица (для юридических лиц) или собственноручно заверенных (для физических лиц). Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в процедуре закупки, за исключением предусмотренных настоящим разделом требований к оформлению заявки на участие в процедуре закупки. При этом ненадлежащее исполнение участником процедуры закупки требования о том, что все листы заявки на участие в процедуре закупки (тома заявки на участие в процедуре закупки) должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в процедуре закупки.

1.13.4. Протоколы, составляемые в ходе осуществления конкурентной закупки, а также по итогам конкурентной закупки, заявки на участие в конкурентной закупке, окончательные предложения участников конкурентной закупки, документация о конкурентной закупке, извещение о проведении конкурентной закупке, изменения, внесенные в документацию о конкурентной закупке, разъяснения положений документации о конкурентной закупке хранятся Заказчиком не менее трех лет.

1.14. Признание конкурентных процедур закупки несостоявшимися

1.14.1. В случае если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в процедуре закупки принято решение об отказе в допуске к участию в процедуре закупки всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки, или в случае допуска к участию в процедуре закупки и признании соответствующим условиям Положения и настоящей документации

только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки – процедура закупки признается несостоявшейся.

1.14.2. В случае если документацией о закупке предусмотрено два и более лота, процедура закупки признается несостоявшейся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников процедуры закупки, подавших заявки на участие в процедуре закупки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании соответствующим условиям Положения и настоящей документации принято относительно только одного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки в отношении этого лота.

1.14.3. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки или не подана ни одна заявка на участие в процедуре закупки, процедура закупки признается несостоявшейся.

1.14.4. В случае признания процедуры закупки несостоявшейся – данная информация заносится в соответствующий протокол процедуры закупки.

1.14.5. В случае если по окончании срока подачи заявок на участие в процедуре закупки подана только одна заявка на участие в процедуре закупки, конверт с указанной заявкой вскрывается (или открывается доступ к заявке в форме электронного документа), и указанная заявка рассматривается и оценивается в порядке, установленном Положением. В случае если указанная заявка соответствует требованиям и условиям, предусмотренным документацией о закупке, Заказчик в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня рассмотрения заявки на участие в процедуре закупки вправе передать участнику процедуры закупки, подавшему единственную заявку на участие в процедуре закупки, Проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в процедуре закупки, в Проект договора, прилагаемого к документации о закупке. При этом договор заключается с участником процедуры закупки, подавшим указанную заявку на условиях и по цене договора, которые предусмотрены заявкой на участие в процедуре закупки и документацией о закупке. Участник процедуры закупки, подавший указанную заявку, не вправе отказаться от заключения договора.

1.14.6. В случае если только один участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в процедуре закупки, допущен к участию в процедуре закупки и процедура закупки признана несостоявшейся, Заказчик вправе заключить с таким участником договор в порядке, определенном в пункте 4.8.1.8. Положения.

1.14.7. Если процедура закупки признана несостоявшейся по причине отсутствия поданных заявок, или если процедура закупки признана несостоявшейся и договор не заключен с единственным участником процедуры закупки, подавшим заявку, или с единственным участником процедуры закупки, допущенным к участию в процедуре закупки, Заказчик вправе:

- объявить о проведении повторной процедуры закупки;
- провести закупку способом конкурентной либо неконкурентной процедуры, отличной от проводимой ранее, либо провести закупку у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

1.14.8. В случае объявления о проведении повторной процедуры закупки Заказчик вправе изменить условия процедуры закупки, в том числе предмет и начальную (максимальную) цену договора.

1.15. Заключение и исполнение договора

1.15.1. Договор по итогам проведения процедуры конкурентной закупки заключается в сроки и в порядке, установленном в настоящей документации. Договор по результатам конкурентной закупки должен быть заключен не ранее чем через 10 (десять) календарных дней, и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) Заказчика, Закупочной комиссии, оператора ЭТП.

1.15.2. В случае если в состав документации о закупке входил Проект договора, не допускается изменение существенных условий, зафиксированных в таком проекте, кроме случаев, указанных в п. 1.15.4. настоящей документации.

1.15.3. В случае если документацией о закупке или договором предусмотрено согласование Заказчиком привлекаемых поставщиком (исполнителем, подрядчиком) субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), Заказчик вправе отказаться от согласования субпоставщиков (субподрядчиков, соисполнителей), информация о которых включена в реестр недобросовестных поставщиков, предусмотренный статьей 5 Закона о закупках и Федеральным законом от 05.04.2013 года № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» (далее – Закон № 44-ФЗ).

1.15.4. В случае если при заключении и исполнении договора изменяются объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам конкурентной закупки, не позднее чем в течение 10 (десяти) календарных дней со дня внесения изменений в договор в ЕИС и на Сайте Заказчика (по усмотрению Заказчика) размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий. В случае уменьшения цены договора при закупке строительно-монтажных работ согласно смете, изменение цены договора оформляется дополнительными соглашениями, по которым производится расчет за выполненные работы.

1.15.5. Договор заключается на условиях, указанных в поданной участником процедуры закупки, с которым заключается договор, заявке на участие в процедуре закупки и в документации о закупке. При заключении договора цена такого договора не может превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении процедуры закупки. В случае если договор заключается с физическим лицом, за исключением индивидуальных

предпринимателей и иных занимающихся частной практикой лиц, оплата такого договора уменьшается на размер налоговых платежей, связанных с оплатой договора. В случае если в документации о закупке предусмотрено право Заказчика заключить договор с несколькими участниками процедуры закупки, Заказчик заключает договоры на условиях, изложенных в заявках таких участников.

1.15.6. В случае если Заказчиком было установлено требование обеспечения исполнения договора, подписанный обеими сторонами договор вступает в действие или считается заключенным только после предоставления участником процедуры закупки, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора, в порядке и размере, указанном в документации о закупке. Способ обеспечения исполнения договора из перечисленных в документации о закупке способов определяется участником процедуры закупки самостоятельно.

1.15.7. Заказчик вправе заключить договор с единственным участником процедуры закупки, заявка которого соответствует требованиям документации о закупке.

1.15.8. Заказчик в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки предоставляет победителю (единственному участнику) процедуры закупки заполненный проект договора с учетом условий исполнения договора, предложенных в заявке победителем (единственным участником) процедуры закупки. Победитель (единственный участник) процедуры закупки обязан в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заполненного проекта договора, но не позднее 16 (шестнадцати) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, предоставить Заказчику подписанный со своей стороны договор или протокол разногласий, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего проект договора и/или протокол разногласий (в случае, если уполномочивающие документы не были предоставлены в составе заявки).

В случае направления протокола разногласий в указанный срок, победитель (единственный участник) процедуры закупки указывает замечания к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов (при этом протокол разногласий победителем (единственным участником) может направляться не более чем 1 (один) раз), Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней с даты получения рассматривает протокол разногласий и направляет победителю (единственному участнику) процедуры закупки доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания. В течение 2 (двух) рабочих дней с даты направления Заказчиком указанных документов, но не позднее 16 (шестнадцати) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола закупки, победитель (единственный участник) процедуры закупки обязан предоставить Заказчику подписанный со своей стороны договор.

В случае, если победитель процедуры закупки в соответствии с п. 1.15.17 настоящей документации признан уклонившимся от заключения договора, а также в случае, если Заказчик отказался от заключения Договора в соответствии с п. 1.15.22 настоящей документации, Заказчик вправе заключить договор с участником

процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер или последующий номер (в случае уклонения от заключения договора участника процедуры закупки, заявке которого присвоен второй номер). Такой участник обязан в течение 4 (четырех) рабочих дней со дня получения от Заказчика заполненного проекта договора с учетом условий исполнения договора, предложенных в заявке данным участником процедуры закупки, но не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола, предоставить Заказчику подписанный со своей стороны договор с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего проект договора (в случае, если уполномочивающие документы не были предоставлены в составе заявки).

1.15.9. Не ранее 10 (десяти) календарных дней и не позднее 20 (двадцати) календарных дней со дня размещения в ЕИС итогового протокола и после предоставления участником конкурентной процедуры закупки, с которым заключается договор, подписанного со своей стороны договора в сроки, указанные в пункте 1.15.8., с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего проект договора (в случае, если уполномочивающие документы не были предоставлены в составе заявки), а также после обеспечения исполнения договора, в порядке и размере, указанном в документации о закупке (в случае, если требование о предоставлении обеспечения исполнения договора предусмотрено документацией о закупке), Заказчик подписывает договор. Договор считается заключенным с момента подписания Заказчиком.

1.15.10. В случае расторжения договора в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком своих обязательств по такому договору Заказчик вправе заключить договор с участником процедуры закупки, заявке которого присвоено следующее место после поставщика, с которым был заключен договор, с согласия такого участника процедуры закупки. Если до расторжения договора поставщиком частично исполнены обязательства по такому договору, при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по договору, ранее заключенному с победителем процедуры закупки. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг.

1.15.11. Привлечение к исполнению договора, заключенного по результатам закупки, осуществляемой у СМСП, субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП является обязательным условием указанного договора. В такой договор также должно быть включено обязательное условие об ответственности поставщика (исполнителя, подрядчика) за неисполнение условия о привлечении к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа СМСП.

1.15.12. По согласованию с Заказчиком поставщик (исполнитель, подрядчик) вправе осуществить замену субподрядчика (соисполнителя) – СМСП, с которым заключается либо ранее был заключен договор субподряда, на другого субподрядчика (соисполнителя) – СМСП при условии сохранения цены договора, заключаемого или заключенного между поставщиком (исполнителем, подрядчиком) и субподрядчиком (соисполнителем), либо цены такого договора за вычетом сумм, выплаченных поставщиком (исполнителем, подрядчиком) в счет

исполненных обязательств, в случае если договор субподряда был частично исполнен.

1.15.13. Заказчик должен направлять в реестр договоров, заключенных заказчиками по результатам закупки (далее - реестр договоров) информацию и документы, касающиеся заключения, исполнения, изменения, расторжения договоров, в установленные сроки в соответствии с Правилами ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 31.10.2014 № 1132 «О порядке ведения реестра договоров, заключенных Заказчиками по результатам закупки». Федеральный орган исполнительной власти, осуществляющий правоприменительные функции по казначейскому обслуживанию исполнения бюджетов бюджетной системы Российской Федерации, обеспечивает ведение в единой информационной системе реестра договоров.

В течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора, в том числе договора, заключенного заказчиком по результатам закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика) товаров, работ, услуг, стоимость которых превышает размеры, установленные частью 15 статьи 4 Закона о закупках, Заказчик вносит информацию и документы, установленные Правительством Российской Федерации в соответствии с абзацем 1 настоящего пункта, в реестр договоров. Если в договор были внесены изменения, заказчик вносит в реестр договоров такие информацию и документы, в отношении которых были внесены изменения. Информация о результатах исполнения договора вносится заказчиком в реестр договоров в течение 10 (десяти) дней со дня исполнения, изменения или расторжения договора.

В реестр договоров не вносятся информация и документы, которые в соответствии с Законом о закупках и настоящим Положением не подлежат размещению в единой информационной системе.

1.15.14. При исполнении договора не допускается перемена поставщика (подрядчика, исполнителя), за исключением случаев, если новый поставщик (подрядчик, исполнитель) является правопреемником поставщика (подрядчика, исполнителя) по такому договору вследствие реорганизации юридического лица, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в форме преобразования, слияния или присоединения, предусмотренной законодательством Российской Федерации.

1.15.15. Заказчик вправе заключать рамочные или прейскурантные договоры по результатам закупок, если предметом закупки являются однотипные товары, работы, услуги, потребность в которых возникает у Заказчика на постоянной/периодической/регулярной основе.

1.15.16. При заключении рамочного договора Заказчиком могут устанавливаться следующие рамки формирования существенных условий:

- твердая цена товара, работы, услуги; твердый объем товара, работ, услуг; фиксированные сроки поставки товара партиями, исполнения работ, оказания услуг (как правило, один календарный год);
- твердая цена первой партии товара, работы, услуги; нефиксированные партии товара по заявкам Заказчика, переменные объемы работ, выполнение услуг

по запросу Заказчика; фиксированный период поставки товаров, исполнения работ, оказания услуг (как правило, один календарный год).

1.15.17. При непредставлении Заказчику участником конкурентной процедуры закупки, с которым заключается договор в срок, предусмотренный п. 1.15.8 настоящей документации, подписанного договора, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, подписавшего проект договора (в случае, если уполномочивающие документы не были предоставлены в составе заявки), решения об одобрении крупной сделки (если данное одобрение требуется, и оно не было представлено в составе заявки участника процедуры закупки), а также обеспечения исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование представления обеспечения исполнения договора до его заключения, такой участник процедуры закупки признается решением Закупочной комиссией уклонившимся от заключения договора. Решение Закупочной комиссии оформляется протоколом, который размещается в ЕИС и на Сайте Заказчика не позднее чем через 3 (три) дня со дня подписания указанного протокола.

1.15.18. В случае если победитель процедуры закупки признан уклонившимся от заключения договора, Заказчик вправе обратиться в суд с иском о требовании понуждения победителя процедуры закупки заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, и заключить договор с участником процедуры закупки, заявке на участие, в процедуре закупки которого присвоен второй номер.

1.15.19. В случае уклонения участника процедуры закупки, занявшего следующее место в итоговом ранжире после победителя процедуры закупки, от заключения договора Заказчик вправе обратиться в суд с иском о понуждении такого участника заключить договор, а также о возмещении убытков, причиненных уклонением от заключения договора, или принять решение о признании закупки несостоявшейся.

1.15.20. В случае, если документацией о закупке было предусмотрено предоставление обеспечения заявки на участие в процедуре закупки, Заказчик удерживает такое обеспечение при наступлении обстоятельств, предусмотренных подпунктом 1.15.17. настоящей документации.

1.15.21. Заказчик не вправе отказаться от заключения договора по результатам проведения процедур конкурентной закупки, за исключением случаев, предусмотренных Положением и законодательством Российской Федерации.

1.15.22. После определения участника, с которым должен быть заключен договор, в срок, предусмотренный для заключения договора, Заказчик вправе отказаться от заключения договора с таким участником в случае установления относительного него следующих фактов:

1.15.22.1. Проведения ликвидации участника закупки – юридического лица; приказом Банка России назначена временная администрация по управлению участником закупки и/или введен мораторий на удовлетворение требований кредиторов участника закупки; в отношении участника закупки арбитражным судом введена процедура наблюдения; в отношении участника закупки арбитражным судом принято решение о признании последнего несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

1.15.22.2. Приостановление деятельности участника закупки в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

1.15.22.3. Предоставления участником закупки заведомо ложных сведений, содержащихся в представленных им документах;

1.15.22.4. Нахождения имущества участника закупки под арестом, наложенным по решению суда;

1.15.22.5. Наличия у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах с сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадёжными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год;

1.15.22.6. Внесения сведений об участнике закупки в реестр недобросовестных поставщиков;

1.15.22.7. Непредставление обеспечения исполнения договора или договора, подписанного участником закупки, с которым заключается договор, в редакции Заказчика и в срок, определенный документацией о закупке;

1.15.23. Допускается отказ от заключения договора по соглашению сторон в связи с наступлением обстоятельств непреодолимой силы, а также в случае изменения потребностей Заказчика.

1.15.24. В случае отсутствия у поставщика (исполнителя, подрядчика) лицензии на осуществление деятельности или членства в саморегулируемой организации, необходимых для исполнения обязательства по договору, а также непредставления поставщиком (исполнителем, подрядчиком) информации и документов, предусмотренных п. 1.10.7. настоящей документации, Заказчик вправе отказаться от договора (исполнения договора) и потребовать возмещения убытков.

1.15.25. Договор может быть расторгнут по соглашению сторон или в одностороннем порядке Заказчиком в случаях, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации и/или договором.

1.15.26. Заказчик обязан принять решение об одностороннем отказе от исполнения договора, если в ходе исполнения договора установлено, что поставщик (подрядчик, исполнитель) не соответствует установленным документацией о закупке требованиям к участникам закупки или предоставил недостоверную информацию о своем соответствии таким требованиям, что позволило ему стать победителем процедуры закупки.

1.15.27. В случае возникновения необходимости в процессе заключения и исполнения договора по результатам конкурентных закупок по соглашению сторон в договор могут вноситься изменения относительно количества, объема, цены закупаемых товаров, работ, услуг или сроков исполнения договора по сравнению с указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, в порядке и по основаниям, предусмотренным законодательством Российской

Федерации с учетом особенностей, установленных Положением и документацией о закупке. Изменения оформляются соответствующими дополнительными соглашениями к договору и, не позднее чем в течение десяти дней со дня внесения таких изменений в договор, в ЕИС размещается информация об изменении договора с указанием измененных условий.

1.15.28. В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе уменьшить предусмотренные договором количество товаров, объем работ или услуг в процессе исполнения договора. При этом стороны обязаны снизить цену договора на размер стоимости исключаемого количества товаров, объема работ или услуг.

В связи с возникшей потребностью Заказчик вправе увеличить количество товаров, объем работ или услуг, предусмотренных или не предусмотренных договором, но связанных с товарами, работами услугами, предусмотренными договором, без проведения дополнительных процедур закупки. При увеличении количества товаров, объема работ или услуг цена договора не может увеличиться более чем на 10 (десять) процентов цены договора.

1.15.29. В случае если в периоде проведения процедуры закупок или исполнения договора у победителя процедуры закупки изменяется система налогообложения, или победитель получает (утрачивает) освобождение от исполнения обязанностей налогоплательщика по налогу на добавленную стоимость (далее – НДС), или изменяется налоговая ставка по НДС, в договор вносятся изменения относительно цены договора с соответствующим её изменением (уменьшением или увеличением) на величину НДС, без проведения дополнительных процедур закупки и без учета ограничения, предусмотренного п. 1.15.28. настоящей документации.

1.15.30. По договорам, затраты по которым подпадают под понятие подконтрольных расходов в целях расчета тарифов на услуги по передаче электрической энергии, устанавливаемых с применением метода долгосрочной индексации необходимой валовой выручки в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 29.12.2011 № 1178 «О ценообразовании в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике» (вместе с "Основами ценообразования в области регулируемых цен (тарифов) в электроэнергетике", "Правилами государственного регулирования (пересмотра, применения) цен (тарифов) в электроэнергетике"), Заказчик вправе индексировать цену договора с учетом уровня инфляции, предусмотренного Индексом потребительских цен (далее – ИПЦ), начиная с календарного года, следующего за годом заключения договора, без проведения дополнительных процедур закупки и без учета ограничения, предусмотренного п. 1.15.28. настоящей документации. ИПЦ рассчитывается в соответствии с официальной статистической методологией организации статистического наблюдения за потребительскими ценами на товары и услуги и расчета индексов потребительских цен, исходя из прогноза социально-экономического развития Российской Федерации, разработанного Минэкономразвития России и одобренного Правительством Российской Федерации, и примененного регулирующим органом при установлении

индивидуального тарифа на услуги по передаче электрической энергии Заказчику как сетевой организации на очередной год регулирования.

1.15.31. При исполнении договора по согласованию Заказчика с поставщиком (подрядчиком, исполнителем) допускается поставка товаров, используемых при выполнении работ или оказании услуг, качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства), а также показатели цены которых являются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре без увеличения его общей стоимости. Качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг признаются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре, только в случае наличия документального подтверждения третьего лица. В качестве документального подтверждения третьего лица Заказчиком могут быть рассмотрены:

– заключения лиц, оказывающих Заказчику услуги по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, реставрацией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования соответствующими авторами, научному руководству при выполнении работ на объектах культурного наследия;

– заключение независимого эксперта/независимых экспертов в соответствующей области товаров, работ, услуг, оформленное в соответствии с Федеральным законом от 29.07.1998 № 135-ФЗ «Об оценочной деятельности в Российской Федерации».

– экспертное мнение специалиста в соответствующей области товаров, работ, услуг.

Квалификация специалиста подтверждается документом об образовании и/или документом, свидетельствующем о наличии у специалиста такого опыта работы в сфере, связанной с закупаемыми товарами, работами, услугами, который позволяет профессионально оценивать качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг. Мотивировочная часть экспертного мнения специалиста должна быть обоснованной и позволяющей объективно оценить правомерность вывода специалиста о том, что качество, технические и функциональные характеристики (потребительские свойства) поставляемых товаров, выполняемых работ или оказываемых услуг признаются улучшенными по сравнению с качеством и соответствующими техническими и функциональными характеристиками, указанными в договоре.

1.15.32. При необходимости, в том числе в случае, если изменяются в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемые государством цены (тарифы), изменения условий договора относительно цены договора или сроков поставки товаров, выполнения работ/оказания услуг могут быть внесены в договор только по согласованию обеих сторон.

1.15.33. Договор заключается на срок, указанный в условиях заключаемого договора в соответствии со сроком, установленным в извещении, документации о конкурентной закупке, либо в предложении участника закупки, с которым заключается договор (в случае, если срок поставки товаров/выполнения работ/ оказания услуг являлся критерием оценки заявок).

1.15.34. Срок действия заключенного договора может быть продлен путем подписания дополнительного соглашения сторон только в случаях:

а) возникновения необходимости увеличения предусмотренного договором количества товаров, объема работ или услуг в соответствии с подпунктом 1.15.27 настоящей документации;

б) нарушения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) сроков поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг, с применением Заказчиком установленных договором неустоек;

в) при наступлении форс-мажорных обстоятельств (обстоятельств непреодолимой силы), в случаях, предусмотренных договором, но только на период срока их действия;

г) нарушении срока поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг по обстоятельствам, которые возникли в результате действий/бездействий Заказчика и/или третьих лиц.

1.15.35. Пролонгация заключенных на определенный срок (период) договоров, действие которых истекает, на новый срок без применения установленных Положением процедур закупок не допускается, за исключением случаев, предусмотренных подпунктом 1.15.34. настоящей документации. Проекты договоров в составе документаций процедур закупок не должны содержать условий об их пролонгации на новый срок. Требование настоящего пункта не применяется к договорам, заключенным с единственным поставщиком (в соответствии с разделом 3.3. Положения).

1.15.36. В договоре может содержаться условие о возможности приостановления срока его действия, при наступлении обстоятельств, предусмотренных в договоре.

РАЗДЕЛ 2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТКРЫТОГО КОНКУРСА

2.1. Извещение о проведении открытого конкурса

2.1.1. Извещение о проведении открытого конкурса размещается Заказчиком (Заказчиком либо специализированной организацией) на Сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) не менее чем за пятнадцать календарных дней до дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе и вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе или открытия доступа к поданным в форме электронных документов заявкам на участие в конкурсе.

2.1.2. Заказчик вправе дополнительно опубликовать извещение о проведении конкурса в любых средствах массовой информации, в том числе разместить в электронных средствах массовой информации.

2.1.3. В извещении о проведении конкурса должны быть указаны сведения в соответствии с разделом 4.2. Положения и п. 1.9. настоящей документации.

2.1.4. Заказчик вправе принять решение о внесении изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении конкурса. Изменение предмета конкурса не допускается. Изменения, вносимые в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении конкурса, размещаются Заказчиком на Сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме), не позднее чем в течение трех календарных дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

2.1.5. В случае внесения изменений в извещение о проведении конкурса, документацию о проведении конкурса, срок подачи заявок на участие в таком конкурсе должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения на Сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком конкурсе оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в конкурсе, установленного Положением, извещением и документацией о закупке.

2.1.6. Заказчик, разместивший на Сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) извещение о проведении конкурса, вправе отказаться от его проведения в любое время до даты и времени окончания срока подачи заявок на участие в конкурсе. Решение об отказе от проведения конкурса размещается Заказчиком в день его принятия в порядке, установленном для размещения на Сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) извещения о проведении конкурса.

2.1.7. В течение двух рабочих дней со дня принятия решения об отмене конкурса Заказчиком вскрываются (в случае, если на конверте не указаны почтовый адрес (для юридического лица) или сведения о месте жительства (для физического лица) участника процедуры закупки) конверты с заявками на участие в конкурсе и направляются соответствующие уведомления всем участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе.

2.2. Порядок подачи заявок на участие в открытом конкурсе

2.2.1. Для участия в конкурсе участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в срок, по форме и в соответствии с требованиями, установленными конкурсной документацией в соответствии с разделом 4.6. Положения и п. 1.13 настоящей документации.

2.2.2. Участник процедуры закупки подает заявку на участие в конкурсе в письменной форме в запечатанном конверте. При этом на таком конверте указывается наименование конкурса и номер лота, на участие в котором подается данная заявка. Заявка в письменной форме может быть подана участником процедуры закупки или его представителем лично, а также посредством почты или курьерской службы.

2.2.3. Участник процедуры закупки вправе подать только одну заявку на участие в процедуре закупки в отношении каждого предмета закупки (лота) в любое время с момента размещения извещения о ее проведении до предусмотренных документацией о закупке даты и времени окончания срока подачи заявок. В случае установления факта подачи одним участником конкурса двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее такие заявки этим участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе, поданные этим участником, не рассматриваются.

2.2.4. Прием заявок на участие в процедуре закупки прекращается в день и время вскрытия конвертов с такими заявками.

2.2.5. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в таких заявках до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.2.6. Участник процедуры закупки, подавший заявку на участие в конкурсе, вправе изменить или отозвать заявку на участие в конкурсе в любое время до момента вскрытия Закупочной комиссией конвертов с заявками на участие в конкурсе. Заявка на участие в такой закупке является измененной или отозванной, если изменение осуществлено или уведомление об отзыве заявки получено Заказчиком до истечения срока подачи заявок на участие в такой закупке.

2.2.7. Каждый конверт с заявкой на участие в конкурсе, поступивший в срок, указанный в конкурсной документации, регистрируется Заказчиком. При этом отказ в приеме и регистрации конверта с заявкой на участие в конкурсе, на котором не указаны сведения об участнике процедуры закупки, подавшем такой конверт, а также требование предоставления таких сведений, в том числе, в форме документов, подтверждающих полномочия лица, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, на осуществление таких действий от имени участника процедуры закупки, не допускается. По требованию участника процедуры закупки, подавшего конверт с заявкой на участие в конкурсе, Заказчик выдает расписку в получении конверта с такой заявкой с указанием даты и времени его получения.

2.2.8. Все листы заявки на участие в конкурсе должны быть пронумерованы. Заявка на участие в конкурсе должна содержать опись входящих в ее состав документов. Документы, представленные в копиях, должны быть заверены печатью и подписью уполномоченного лица юридического лица/индивидуального предпринимателя или подписью физического лица, если

иные требования не установлены в закупочной документации. Заявка на участие в конкурсе должна соответствовать иным требованиям, предъявляемым к закупочной документации.

2.3. Порядок вскрытия конвертов и открытия доступа к заявкам на участие в открытом конкурсе

2.3.1. Вскрытие конвертов с заявками проводится для заявок на участие в открытом конкурсе, проводимого в бумажной форме. Открытие доступа к заявкам на электронной площадке проводится для заявок на участие в открытом конкурсе, проводимого в электронной форме.

2.3.2. Публично в день, во время и в месте, указанные в извещении о проведении конкурса, Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе в бумажной форме.

2.3.3. Открытие доступа к поданным заявкам на участие в конкурсе в электронной форме осуществляется в установленное в извещении о проведении конкурса время. Открытие доступа ко всем поданным заявкам осуществляется одновременно. После окончания срока подачи заявок оператор ЭТП заявки не принимает.

2.3.4. В день вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе в бумажной форме непосредственно перед вскрытием конвертов с заявками на участие в конкурсе, но не раньше времени, указанного в извещении о проведении конкурса и конкурсной документации, Закупочная комиссия обязана объявить присутствующим при вскрытии таких конвертов участникам процедуры закупки о возможности подать заявки на участие в конкурсе, изменить или отозвать поданные заявки на участие в конкурсе до вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3.5. Закупочной комиссией вскрываются конверты с заявками на участие в конкурсе, которые поступили Заказчику до вскрытия заявок на участие в конкурсе.

2.3.6. В случае установления факта подачи одним участником процедуры закупки двух и более заявок на участие в конкурсе при условии, что поданные ранее заявки таким участником не отозваны, все заявки на участие в конкурсе такого участника процедуры закупки не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Возврат таких заявок Заказчиком не производится.

2.3.7. Участники процедуры закупки, подавшие заявки на участие в конкурсе, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе.

2.3.8. При проведении процедуры открытия доступа к поданным заявкам в электронной форме заседание Закупочной комиссии не проводится, протокол открытия доступа не оформляется.

2.3.9. При вскрытии конвертов с заявками на участие в конкурсе заносятся в протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе следующие сведения:

2.3.9.1. дата подписания протокола;

2.3.9.2. количество поданных на участие в закупке заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

2.3.9.3. условия исполнения договора, указанные в такой заявке и являющиеся критерием оценки заявок на участие в конкурсе;

2.3.9.4. по усмотрению Закупочной комиссии в протокол вскрытия конвертов могут вноситься также иные сведения, такие как наличие в заявке участника основных сведений и документов, предусмотренных конкурсной документацией, и прочие.

2.3.10. Протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими членами Закупочной комиссии после вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Протокол размещается Заказчиком на Сайте Заказчика и в ЕИС не позднее трех календарных дней со дня подписания такого протокола.

2.3.11. Полученные после окончания приема конвертов с заявками на участие в конкурсе конверты с заявками на участие в конкурсе вскрываются, но не рассматриваются, о чем делается соответствующая запись в протоколе вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе. Возврат таких заявок не производится.

2.3.12. В случае если в течение срока предоставления заявок не подано ни одной заявки на участие в конкурсе, Закупочная комиссия признаёт конкурс несостоявшимся, вследствие чего оформляется протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся (итоговый протокол), в котором указываются причины, по которым конкурс признан несостоявшимся.

2.3.13. Протокол о признании открытого конкурса несостоявшимся (итоговый протокол) подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии и размещается на Сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме) Заказчиком не позднее трех календарных дней со дня подписания указанного протокола. Закупочной комиссией в этом случае принимается одно из решений, предусмотренных п. 1.14 настоящей документации.

2.4. Порядок рассмотрения заявок на участие в открытом конкурсе

2.4.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в конкурсе на соответствие требованиям, установленным Положением, извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, и осуществляет проверку соответствия участников процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) или членов объединения (в случае участия коллективного участника), указанных в заявке участника, требованиям, установленным Положением и конкурсной документацией, если требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам) или коллективным участникам были установлены в конкурсной документации.

2.4.2. Срок рассмотрения заявок на участие в конкурсе не может превышать двадцати календарных дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в конкурсе, если иной срок не установлен в конкурсной документации.

2.4.3. В ходе рассмотрения заявок Заказчик, по решению Закупочной комиссии, имеет право запросить от участников конкурса разъяснения положений

заявок на участие в конкурсе. При этом не допускаются запросы, направленные на изменение существа заявки, включая изменение условий заявки (цены, валюты, сроков и условий поставки товаров, работ, услуг, графика поставки или платежа, иных условий). Допускаются уточняющие запросы, в том числе по техническим условиям заявки (уточнение перечня предлагаемых товаров, работ, услуг, их технических характеристик, иных технических условий), при этом данные уточнения не должны изменять предмет проводимой процедуры закупки и объем предлагаемых участником товаров, работ, услуг. При запросе разъяснений Заказчиком не должны создаваться преимущественные условия участнику или нескольким участникам процедуры закупок. О возможности запроса разъяснений и документов должно быть указано в документации о закупке.

2.4.4. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника процедуры закупки и о признании участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в конкурсе, соответствующим условиям Положения и настоящей документации или об отказе в допуске такого участника процедуры закупки к участию в конкурсе, а также оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе, который ведется Закупочной комиссией и подписывается всеми присутствующими на заседании членами Закупочной комиссии в день окончания рассмотрения заявок на участие в конкурсе.

2.4.5. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе должен содержать:

2.4.5.1. дату подписания протокола;

2.4.5.2. количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дату и время регистрации каждой такой заявки;

2.4.5.3. результаты рассмотрения заявок на участие в закупке с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;

б) основания отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении закупки, которым не соответствует такая заявка;

2.4.5.4. причины, по которым конкурс признан несостоявшимся, в случае его признания таковым;

2.4.5.5. иные сведения, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

2.4.6. Протокол рассмотрения заявок на участие в конкурсе не позднее трех календарных дней со дня его подписания размещается Заказчиком на Сайте Заказчика, в ЕИС и на ЭТП (при проведении в электронной форме). Участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и признанным соответствующим условиям Положения и настоящей документации, и участникам процедуры закупки, подавшим заявки на участие в конкурсе и не допущенным к участию в конкурсе, уведомления о принятых Закупочной комиссией решениях не направляются. Участники процедуры закупки могут ознакомиться с принятыми решениями в опубликованном в ЕИС, на Сайте Заказчика и на ЭТП (при проведении в электронной форме) протоколе рассмотрения заявок.

2.4.7. При рассмотрении заявок на участие в конкурсе участник процедуры закупки не допускается Закупочной комиссией к участию в конкурсе в случае:

2.4.7.1. непредставления обязательных документов и сведений, указанных в пункте 4.6.1.1. Положения и п. 1.13.1. настоящей документации, либо наличия в таких документах недостоверных сведений об участнике процедуры закупки, а также о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) в случае их наличия в заявке участника или об организациях, входящих в состав коллективного участника, если требования к предоставлению документов о соисполнителях (субподрядчиках, субпоставщиках) или членах коллективного участника были установлены в конкурсной документации;

2.4.7.2. несоответствия участника процедуры закупки, а также соисполнителей (субподрядчиков, субпоставщиков) или членов коллективного участника, если таковые указаны в заявке участника, а требования к соисполнителям (субподрядчикам, субпоставщикам), членам коллективного участника, были установлены в конкурсной документации, требованиям, установленным к ним в соответствии с разделами 2.2.2 – 2.2.3 Положения и п. 1.5.3 – 1.5.4 настоящей документации;

2.4.7.3. непредставления документа или копии документа, подтверждающего внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в конкурсе, если требование обеспечения таких заявок указано в конкурсной документации;

2.4.7.4. несоответствия заявки на участие в конкурсе требованиям извещения о проведении конкурса и конкурсной документации, в том числе наличия в таких заявках предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора, начальную (максимальную) цену единицы товаров, работ, услуг;

2.4.7.5. наличия сведений об участнике процедуры закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном статьей 5 Закона о закупках и Закона № 44-ФЗ.

2.4.8. Отказ в допуске к участию в конкурсе по иным основаниям не допускается.

2.4.9. В случае, если конкурс признан несостоявшимся в связи с тем, что по окончании срока подачи заявок на участие в конкурсе подана только одна заявка на участие, Закупочная комиссия рассматривает заявку на предмет соответствия требованиям, предусмотренным Положением и настоящей документацией, и составляет протокол рассмотрения единственной заявки на участие в конкурсе (итоговый протокол). Указанный протокол должен содержать сведения, предусмотренные п. 2.4.5 настоящей документации.

2.4.10. При признании единственного участника процедуры закупки, подавшего заявку на участие в процедуре закупки, соответствующим требованиям документации о закупке, договор с данным участником заключается в соответствии с п. 1.15. настоящей документации.

2.5. Оценка и сопоставление заявок на участие в открытом конкурсе и подведение итогов открытого конкурса

2.5.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в конкурсе, поданных участниками процедуры закупки, признанными соответствующими условиям Положения. Срок оценки и сопоставления таких заявок не может превышать десять календарных дней со дня подписания протокола, указанного в пункте 2.4.6. настоящей документации, если иной срок не указан в конкурсной документации.

2.5.2. Оценка и сопоставление заявок на участие в конкурсе осуществляются Закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, которые установлены конкурсной документацией. Совокупная значимость таких критериев должна составлять сто процентов.

2.5.3. Для определения лучших условий исполнения договора, предложенных в заявках на участие в конкурсе, Закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в конкурсной документации.

2.5.4. Конкретный перечень критериев, а также порядок оценки и сопоставления заявок в отношении отдельной закупки определяется в документации о закупке.

2.5.5. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе Закупочной комиссией каждой заявке на участие в конкурсе относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в конкурсе, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае если в нескольких заявках на участие в конкурсе содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в конкурсе, которая поступила ранее других заявок на участие в конкурсе, содержащих такие условия.

2.5.6. Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в конкурсе которого присвоен первый номер. В случае если конкурсной документацией предусмотрено определение нескольких победителей конкурса, победителями признается число участников, установленное в конкурсной документации, занявших первые места в ранжировании конкурсных заявок.

2.5.7. Закупочная комиссия ведет протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (итоговый протокол), в котором должны содержаться следующие сведения:

2.5.7.1. дата подписания протокола;

2.5.7.2. количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

2.5.7.3. порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о

ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

2.5.7.4. результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений с указанием решения Закупочной комиссии о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

2.5.7.5. причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

2.5.7.6. иные сведения в случае, которые Закупочная комиссия считает нужными объявить и занести в протокол.

2.5.8. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (итоговый протокол) подписывается всеми присутствовавшими членами Закупочной комиссии, при этом срок подписания протокола не должен составлять более 5 (пяти) дней с момента проведения соответствующего заседания Закупочной комиссии.

2.5.9. Протокол оценки и сопоставления заявок на участие в конкурсе и подведения итогов конкурса (итоговый протокол) размещается на Сайте Заказчика и в ЕИС Заказчиком не позднее трех календарных дней со дня подписания указанного протокола. Протоколы, составленные в ходе проведения конкурса, заявки на участие в конкурсе, конкурсная документация, извещение о проведении конкурса, изменения, внесенные в конкурсную документацию, и разъяснения конкурсной документации, а также доказательства вскрытия конвертов (при их наличии) с заявками на участие в конкурсе хранятся Заказчиком не менее чем три года.

2.6. Признание победителя и заключение договора по итогам процедуры открытого конкурса

2.6.1. Победителем процедуры открытого конкурса признается участник, который предложил лучшие условия исполнения договора и заявке на участие в открытом конкурсе которого присвоен первый номер.

2.6.2. Победителем открытого конкурса в случае проведения переторжки признается участник, определенный в соответствии с п. 1.8 настоящей документации.

2.6.3. Договор заключается в порядке, установленном п. 1.15 настоящей документации.

2.7. Информационная карта

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
1.	Предмет договора, право на заключение которого является предметом закупки	Выполнение работ по строительству объекта для осуществления технологического присоединения к электрическим сетям ООО «СИСТЕМА» энергопринимающих устройств по адресу: **г. Москва, ЮАО, р-н Донской, ул. Орджоникидзе, влд. 10, 2-й Донской пр-д, влд. 10, на земельных участках с кадастровыми номерами 77:05:0001009:10, 77:05:0001009:58**, включая проектно-изыскательские работы, подготовку проектно-сметной документации, строительно-монтажные работы, пусконаладочные работы, в том числе подготовку рабочей документации и исполнительной документации.
2.	Индивидуальный номер закупки в Плане закупки	План закупки на 2026 год: индивидуальный номер 107.
3.	Заказчик	Наименование: Общество с ограниченной ответственностью «СИСТЕМА» Место нахождения: 117218, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Академический, ул Кржижановского, д. 15, к. 1, помещ. 2/1 Почтовый адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Академический, ул Кржижановского, д. 15, к. 1, помещ. 2/1. Официальный сайт: www.sistem-sk.ru Адрес электронной почты: info@sistem-sk.ru Контактный телефон: +7 (495) 225-87-18 Контактное лицо (Ф.И.О.): Исупов Александр Анатольевич.
4.	Способ закупки	Открытый конкурс
5.	Форма и дополнительные элементы закупки	1) Открытая 2) В бумажной форме 3) Однолотовая
6.	Официальный источник информации о ходе и результатах закупки	ЕИС по адресу: www.zakupki.gov.ru
7.	Сведения об НМЦ договора (лота)	40 211 498 (Сорок миллионов двести одиннадцать тысяч четыреста девяносто восемь) рублей 66 копеек, в том числе НДС.

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		Расчет начальной (максимальной) цены договора представлен в отдельном файле «Расчет НМЦ закупка 107».
8.	Валюта закупки	Российский рубль
9.	Порядок формирования цены договора (цены лота)	Цена договора (цена лота) включает в себя все расходы и затраты по исполнению договора, причитающееся вознаграждение, сумму всех налогов, сборов, таможенных пошлин и иных обязательных платежей, подлежащих уплате в соответствии с нормами законодательства.
10.	Требования к товару, работам, услугам	Требования к товарам, работам, услугам, в том числе к качеству, количеству (объему), техническим характеристикам закупаемой продукции, к ее безопасности, к функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы и иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям заказчика, приведены в Разделе 3 к документации о закупке «Проект договора». Все указания на товарные знаки рассматриваются участниками закупки как указания, которые сопровождаются словами «или эквивалент».
	Требования к сроку и (или) объему предоставления гарантий качества товара, работ, услуг	Гарантии качества распространяются на все Материалы и/или оборудование, запасные части к оборудованию, кабельно-проводниковую продукцию, конструктивные элементы объекта и работы, выполненные по Договору. Минимальный срок гарантии качества на выполненные работы составляет не менее 36 месяцев с момента подписания сторонами Акта готовности объекта к вводу в эксплуатацию. Минимальный срок гарантии на материалы и/или оборудование составляет не менее срока, предоставленного заводом-изготовителем на соответствующие материалы и/или оборудование.
11.	Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Разделом 3 документации о закупке «Проект договора»

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
	Условия поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Разделом 3 документации о закупке «Проект договора»
	Форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги	В соответствии с Разделом 3 документации о закупке «Проект договора»
	Сроки (периоды) поставки товара, выполнения работ, оказания услуг	В соответствии с Разделом 3 документации о закупке «Проект договора»
12.	Требования к описанию продукции	Согласие (декларация) участника процедуры закупки на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг на условиях, указанных в документации о закупке, без направления участником процедуры закупки собственных предложений – по форме Технического предложения (Форма № 2).
13.	Перечень документов, подтверждающих соответствие продукции	Не требуются
14.	Обязательные требования к участникам закупки	Установлены в соответствии с приложением № 1 к информационной карте
15.	Дополнительные требования к участникам закупки	Установлены в соответствии с приложением № 1 к информационной карте
16.	Квалификационные требования к участникам закупки	Установлены в соответствии с приложением № 1 к информационной карте
17.	Участие в закупке субъектов МСП	Участником настоящей закупки может быть любое лицо, в том числе субъект МСП, определяемый в соответствии с условиями Закона 209-ФЗ.
18.	Требования к составу заявки на участие в закупке	В соответствии с приложением №3 к информационной карте

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
19.	Обеспечение заявки: форма, размер	Размер обеспечения заявки составляет 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Обеспечение заявки предоставляется участником закупки Заказчику в срок не позднее момента окончания подачи заявок одним из вариантов: 1) путем перечисления денежных средств, в размере 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек, НДС не облагается, по следующим реквизитам: ООО «СИСТЕМА», юридический адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Академический, ул. Кржижановского, д. 15, к. 1, помещ. 2/1, ИНН 9725034250, КПП 772701001, ОГРН 1207700265904, Банковские реквизиты: р/с 40702810438000036452 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225. 2) в виде безотзывной банковской гарантии на сумму 2 000 000 (Два миллиона) рублей 00 копеек.
20.	Обеспечение договора: форма, размер	Размер обеспечения исполнения Договора составляет 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей 00 копеек, НДС не облагается. Обеспечение договора предоставляется участником закупки Заказчику до даты подписания Договора одним из вариантов: 1) путем внесения денежных средств в размере 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей 00 копеек, НДС не облагается, на расчетный счет Заказчика по следующим реквизитам: ООО «СИСТЕМА», юридический адрес: 117218, г. Москва, вн.тер.г. муниципальный округ Академический, ул Кржижановского, д. 15, к. 1, помещ. 2/1, ИНН 9725034250, КПП 772701001, ОГРН 1207700265904, Банковские реквизиты: р/с 40702810438000036452 в ПАО СБЕРБАНК г. Москва, к/с 30101810400000000225, БИК 044525225. 2) путем предоставления безотзывной банковской гарантии, выданной банком и соответствующей требованиям, предусмотренным подпунктами 1.11.8-1.11.11. настоящей документации, на сумму 8 000 000 (Восемь миллионов) рублей 00 копеек. В обеспечение исполнения договора принимаются только банковские гарантии, выданные банками, включенными в предусмотренный пунктом 3 статьи 74.1. Налогового кодекса Российской Федерации

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		перечень банков, отвечающих установленным требованиям для принятия банковских гарантий в целях налогообложения. Подробные условия обеспечения исполнения Договора установлены Разделом 3 к документации о закупке «Проект договора».
21.	Возможность предоставления встречных предложений по условиям договора	Не допускается
22.	Возможность подачи альтернативных предложений, их максимальное количество	Подача альтернативных предложений не допускается
23.	Дата начала – дата и время окончания срока подачи заявок	Дата начала подачи заявок – с момента опубликования извещения и конкурсной документации в Единой информационной системе в сфере закупок (далее единая информационная система). Заявки подаются до 12 ч. 00 мин. «20» ноября 2026 г. (по местному времени организатора закупки).
	Адрес и порядок подачи заявок, вскрытия конвертов с заявками	Адрес подачи заявок: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 41, 4 этаж (для удобства прохождения на территорию организатора закупки, необходимо за сутки заказать пропуск, позвонив по телефону: +7 (495) 225-87-18). Время приема заявок: с 10 ч. 00 мин. до 17 ч. 00 мин. по рабочим дням. Все документы, входящие в состав заявки, и приложения к ней, включая опись документов, за исключением оригинала безотзывной банковской гарантии, должны быть сшиты в единую книгу, содержащую сквозную нумерацию листов, скреплены печатью (опечатаны) на обороте с указанием количества листов, заверены подписью уполномоченного лица участника, в том числе на прошивке. Концы прошивочной нити выводятся с тыльной стороны единой книги, связываются и заклеиваются листом бумаги, на котором делается надпись: «Прошито и пронумеровано _____листов», при этом прошивка должна быть подписана лицом, уполномоченным на подписание заявки, и скреплена печатью. В случае предоставления в качестве

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
		обеспечения заявки оригинала безотзывной банковской гарантии, такая гарантия не прошивается вместе с иными документами заявки и не нумеруется, а вкладывается отдельно в конверт с заявкой. Контактное лицо, ответственное за прием заявок: Исупов Александр Анатольевич, +7 (495) 225-87-18, zakupki@sistem-sk.ru. Вскрытие заявок осуществляется по истечении срока подачи заявок в 12 ч. 00 мин. «20» ноября 2026 г. (по местному времени организатора закупки).
24.	Место, дата рассмотрения заявок	«20» ноября 2026 г. по адресу: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 41, 4 этаж.
25.	Критерии отбора заявок	Все поступившие в установленные сроки и в установленном порядке заявки рассматриваются на соответствие следующим критериям отбора: 25.1 представление в составе заявки документов и сведений, предусмотренных приложением № 3 к информационной карте; соблюдение требований к содержанию и оформлению заявки; 25.2 соответствие участника процедуры закупки, в том числе соответствие лиц, выступающих на стороне одного участника процедуры закупки, требованиям, установленным пунктах 14–16 информационной карты; 25.3 соответствие предлагаемой продукции и условий исполнения договора требованиям, установленным в Разделе 3 к документации о закупке «Проект договора» и п. 10, 11, 12 информационной карты; 25.4 соблюдение описания продукции, предлагаемой к поставке, требованиям п. 12 информационной карты, по форме № 2; 25.5 соответствие цены заявки требованиям п. 7 информационной карты, в том числе отсутствие предложения о цене договора (цене за единицу продукции), превышающей размер НМЦ; 25.6 отсутствие в составе заявки недостоверных сведений; 25.7 наличие в составе заявки безотзывной банковской гарантии или поступление денежных средств в требуемом размере на расчетный счет, указанный в п. 19 информационной карты (при наличии в п. 19 информационной карты соответствующего требования о предоставлении обеспечения заявки).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
26.	Возможность проведения процедуры переторжки	Переторжка проводится в соответствии с п. 1.8 настоящей Документации.
27.	Критерии и порядок оценки и сопоставления заявок	Порядок оценки и сопоставления заявок приведен в приложении № 2 к информационной карте.
28.	Место, дата оценки и сопоставления, подведения итогов закупки	«23» ноября 2026 г. по адресу: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 41, 4 этаж.
29.	Количество победителей закупки (в рамках одного лота)	Один победитель
30.	Срок заключения договора	не ранее чем через 10 (десять) календарных дней и не позднее чем через 20 (двадцать) календарных дней со дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС итогового протокола закупки. Договор заключается по каждому лоту отдельно.
31.	Форма заключения договора	Письменная.
32.	Место, срок, форма подачи запроса о предоставлении разъяснений положений документации	не позднее, чем за три рабочих дня до дня окончания срока подачи заявок на участие в закупке (до «17» ноября 2026 г. включительно) в письменной форме по адресу: 123022, г. Москва, 2-я Звенигородская ул., д. 13, стр. 41, 4 этаж, и/или в электронной форме по адресу: zakupki@sistem-sk.ru.
33.	Место, срок, форма предоставления разъяснений положений документации	в течение трех рабочих дней со дня поступления запроса о разъяснении положений документации разместив текст такого разъяснения (без указания реквизитов лица, от которого был получен запрос на разъяснение положений документации) в ЕИС, а также на Сайте Заказчика (по усмотрению Заказчика).

№ п/п	Наименование п/п	Содержание
34.	Срок и форма подачи запроса о предоставлении разъяснений положений заявок на участие в конкурсе	В ходе рассмотрения заявок Заказчик, по решению Закупочной комиссии, имеет право запросить от участников конкурса разъяснения положений заявок на участие в конкурсе (уточняющие запросы) и документы в рамках поданных заявок не позднее, чем в 18 ч. 00 мин. «20» ноября 2026 г. (по местному времени организатора закупки) в электронной форме по адресу электронной почты участника процедуры закупки и/или электронной почты контактного лица участника процедуры закупки, указанной в Заявке (форма № 1).
35.	Срок и форма предоставления участником закупки Заказчику разъяснений положений заявки на участие в конкурсе	не позднее, чем в 12 ч. 00 мин. «23» ноября 2026 г. (по местному времени организатора закупки) в электронной форме по адресу электронной почты: zakupki@sistem-sk.ru. Отсутствие полученных разъяснений положений заявки на участие в конкурсе в предусмотренные настоящим пунктом порядке и сроки является отказом участника процедуры закупки на предоставление разъяснений положений заявки на участие в конкурсе по соответствующему запросу Заказчика. Заказчик в таком случае имеет право трактовать изложенные в данной заявке участника процедуры закупки сведения и документы на свое усмотрение.

Приложение № 1
к информационной карте

ТРЕБОВАНИЯ К УЧАСТНИКАМ ЗАКУПКИ

№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
1.	**Обязательные требования к участникам закупки**	
1.1.	Наличие государственной регистрации в качестве юридического лица (для участников процедуры закупки – юридических лиц), государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя (для участников закупки – индивидуальных предпринимателей), отсутствие ограничения или лишения правоспособности и/или дееспособности (для участников процедуры закупки – физических лиц)	а) полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки заверенная участником копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (для юридических лиц); б) полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, заверенная участником закупки копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуальных предпринимателей); в) заверенная копия документов, удостоверяющих личность (для иных физических лиц); г) надлежащим образом заверенная копия перевода на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученных не ранее, чем за два месяца до дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки (для иностранных лиц)

№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
1.2.	Непроведение ликвидации участника закупки – юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки – юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (Форма №1)
1.3.	Неприостановление деятельности участника закупки в порядке, установленном кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (Форма №1)
1.4.	Отсутствие у участника закупки недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает 25% (Двадцать пять	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (Форма №1) и полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (оригинал или заверенная копия);

№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
	процентов) балансовой стоимости активов участника закупки по данным бухгалтерской отчетности за последний отчетный период	
1.5.	Отсутствие у участника закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица – участника закупки неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, являющегося предметом закупки, и административного наказания в виде дисквалификации	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (Форма №1)
1.6.	Отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Законом о закупках и в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Законом № 44-ФЗ	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (Форма №1)
1.7.	Участник закупки не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (Форма №1)

№ п/п	Требования к участникам закупки	Перечень и форма документов, подтверждающих соответствие требованиям
1.8.	Отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.	Декларация о соответствии участника процедуры закупки данному требованию в составе Заявки (Форма №1)

Приложение № 2
к информационной карте

ПОРЯДОК ОЦЕНКИ И СОПОСТАВЛЕНИЯ ЗАЯВОК

Оценка и сопоставление заявок осуществляются на основании критериев оценки и в порядке, установленном ниже:

№ п/п	Критерии оценки заявок	Значимость критерия в процентах (коэффициент значимости критерия оценки)
1.	**Цена Договора (лота), руб. с НДС** (ценовой критерий) *подтверждается Формой №1*	**70% (0,7)**
2.	**Неценовой критерий: Срок гарантии качества на выполненные работы, материалы и/или оборудование по Договору подряда**	**30% (0,3)**
Совокупная значимость всех критериев		**100% (1)**

– Значимость критериев оценки означает вес каждого критерия оценки в совокупности всех критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка оценки заявок по критериям, выраженный в процентах. При этом для расчетов рейтингов применяется коэффициент значимости критерия оценки, который означает вес каждого критерия оценки в совокупности всех критериев оценки, установленных в документации о закупке в соответствии с требованиями настоящего Порядка оценки заявок по критериям, равный значению соответствующего критерия в процентах, деленному на 100.

– Сумма значимостей критериев оценки заявок составляет 100%.

– Рейтинг представляет собой оценку в баллах, получаемую по результатам оценки по критериям. Дробное значение рейтинга округляется до двух десятичных знаков после запятой по математическим правилам округления.

– Для оценки заявки осуществляется расчет итогового рейтинга по каждой заявке. Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, умноженных на их значимость.

Порядок оценки заявок по критериям:

1. Цена Договора (лота). Значимость – 70%.

Оценка заявок осуществляется по цене выполнения работ, указанной в заявке участника конкурса. Лучшим условием исполнения договора по данному критерию

признается предложение с наименьшей ценой выполнения работ, за которое присуждается 100 баллов.

Расчет рейтинга ***(Rai)*** по данному критерию определяется по формуле:

$$Rai = (Amin/Ai) \times 100$$

где:

Rai – рейтинг, присуждаемый i-му предложению по указанному критерию;

Amin – минимальное предложение из предложений всех участников процедуры закупки по цене договора;

Ai – предложение i-го участника процедуры закупки по цене договора.

При проведении переторжки оценка заявок по критерию «Цена договора (лота)» проводится в отношении окончательных предложений участников закупки.

Указывается предложение по цене **с учетом НДС.** Участник закупки обязан указать в заявке **размер ставки НДС**. В случае, если участник закупки в соответствии с положениями налогового законодательства не является плательщиком НДС, в предложении по цене указывается «без НДС».

2. Неценовой критерий: Срок гарантии качества на выполненные работы, материалы и/или оборудование по Договору подряда. Значимость – 30%.

В рамках критерия оценивается дополнительный к минимально установленному в п. 10 информационной карты Гарантийный срок на выполненные Работы и на Материалы и/или оборудование по договору подряда (Раздел 3 документации о закупке «Проект договора»).

Участник закупки указывает данный параметр в составе Заявки по форме № 1 «Заявка» к Документации о закупке.

За минимальный гарантийный срок баллы не начисляются. Дополнительный (расширенный) гарантийный срок, установленный сверх минимального, добавляет участнику закупки дополнительные баллы. Участник закупки указывает в заявке дополнительный (расширенный) гарантийный срок, одинаковый для установления сверх минимального Гарантийного срока на выполненные Работы и минимального Гарантийного срока на Материалы и/или оборудование.

Оценка по настоящему критерию Rbi будет производиться в следующем порядке:

Готовность участника процедуры закупки предоставить следующий дополнительный к минимально установленному в п. 10 информационной карты Гарантийный срок на выполненные Работы и на Материалы и/или оборудование по договору подряда:	– **от 24 месяцев и более** к минимальному сроку, установленному в п. 10 информационной карты – **100 баллов;** – **от 12 месяцев до 23 месяцев включительно** к минимальному сроку, установленному в п. 10 информационной карты – **50 баллов;** – **до 11 месяцев включительно** к минимальному сроку, установленному в п. 10 информационной карты – **0 баллов.**

Итоговый рейтинг заявки рассчитывается путем сложения рейтингов по каждому критерию оценки заявки, установленному в настоящем разделе документации, умноженных на коэффициент значимости критерия оценки.

$$Ri = Rai*0,7 + Rbi*0,3$$

По результатам расчета итогового рейтинга для каждой заявки им присуждаются порядковые номера. Заявке, набравшей наибольший итоговый рейтинг, присваивается первый номер. Последующие номера присваиваются заявками по мере уменьшения их итогового рейтинга.

При равных итоговых рейтингах нескольких заявок меньший номер присваивается заявке, которая была подана участником конкурса раньше других.

Победителем конкурса признается участник, заявке которого присвоен первый порядковый номер.

Приложение № 3
к информационной карте

ТРЕБОВАНИЯ К СОСТАВУ ЗАЯВКИ

Заявка на участие в закупке должна включать в себя следующие документы:

№ п/п	Наименование документа
	Общая часть:
1.	Заявка (форма № 1);
2.	Техническое предложение (форма № 2);
3.	- Полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки заверенная участником копия выписки из единого государственного реестра юридических лиц (ЕГРЮЛ) (для юридических лиц); - полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки, заверенная участником закупки копия выписки из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (для индивидуального предпринимателя); - заверенные копии документов, удостоверяющих личность (для иного физического лица); - надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица или государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя в соответствии с законодательством соответствующего государства, полученные не ранее, чем за два месяца до дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки (для иностранного лица);
4.	Заверенные участником закупки копии учредительных документов в действующей редакции: - копия устава в действующей редакции (для юридических лиц), копия паспорта (для физических лиц); - копия свидетельства о регистрации участника закупки в качестве индивидуального предпринимателя или копия свидетельства о регистрации участника закупки в качестве юридического лица, подтверждающего регистрацию участника закупки на территории Российской Федерации (для юридических лиц, зарегистрированных до 1 июля 2002 года дополнительно представляют копию свидетельства о внесении записи в Единый государственный реестр юридических лиц); - участники закупки, являющиеся нерезидентами, не аккредитованными на территории Российской Федерации

№ п/п	Наименование документа
	представляют копию свидетельства о регистрации (Certificate of Incorporation), копию выписки из торгового (коммерческого) реестра страны регистрации, выданную не ранее чем за 3 месяца до дня размещения настоящего ИЗВЕЩЕНИЯ, копию устава и учредительного договора (Memorandum&Articles of Association); - копия свидетельства о постановке на учет в налоговом органе по месту нахождения участника закупки;
5.	Документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника процедуры закупки – юридического лица (заверенная копия решения о назначении или об избрании, или приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника процедуры закупки без доверенности (далее по тексту – руководитель). В случае если от имени участника процедуры закупки действует иное лицо, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника процедуры закупки, заверенную печатью участника процедуры закупки и подписанную руководителем участника процедуры закупки (для юридических лиц) или уполномоченным этим руководителем лицом, либо нотариально удостоверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника процедуры закупки, заявка на участие в процедуре закупки должна содержать также документ, подтверждающий полномочия такого лица;
6.	Декларация участника процедуры закупки (для юридических лиц) о том, что ему не требуется представление решения об одобрении или о совершении крупной сделки (в составе формы № 1), либо копия такого решения об одобрении или о совершении крупной сделки, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки являются крупной сделкой. В случае, если получение указанного решения до окончания срока подачи заявок невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством и учредительными документами участника процедуры закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении или о совершении крупных сделок, участник процедуры закупки обязан предоставить письмо, содержащее обязательство о предоставлении вышеуказанного решения до момента заключения договора, в случае принятия закупочной комиссией решения о заключении договора с таким участником;

№ п/п	Наименование документа
7.	В случае если на стороне участника процедуры закупки выступают несколько лиц, в составе заявки в отношении каждого такого лица должны быть представлены документы, указанные в пунктах 0 – 6;10), а также копия заключенного между ними соглашения, оригинал или заверенная участником копия доверенности на сотрудника лидера коллективного участника, подписавшего заявку на участие в процедуре закупки, на право подписи документов заявки и приема обязательств от имени коллективного участника, с приложением документов, подтверждающих полномочия лица, выдавшего доверенность (предоставляет каждое юридическое или физическое лицо, являющееся индивидуальным предпринимателем, выступающее на стороне одного участника закупки);
8.	Документ, подтверждающий предоставление участником процедуры закупки обеспечения заявки (при наличии соответствующего требования о предоставлении обеспечения заявки в п.19 информационной карты) оригинал безотзывной банковской гарантии, либо оригинал или заверенная участником копия платежного поручения о перечислении денежных средств (платежное поручение предоставляется по каждому лоту отдельно);
9.	План распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника / генерального подрядчика (с привлечением субподрядчиков) (форма № 3) – в случае подачи заявки коллективным участником либо с привлечением субподрядчиков. В случае, если предполагаемый объем поставок, работ, оказываемых услуг, выполняемый участником процедуры закупки, составляет 90% (процентов) или менее 90% (процентов) от общей цены заявки участника, то в составе заявки участник должен представить также документы, подтверждающие соответствие каждого предлагаемого соисполнителя (субподрядчика, субпоставщика) установленным требованиям, а именно 3)-6);11);
10.	Декларация соответствия члена коллективного участника (форма № 4) – заполняется членами коллективного участника, в случае подачи заявки коллективным участником;
11.	Полученная не ранее чем за месяц до дня размещения на Сайте Заказчика и в ЕИС извещения о проведении процедуры закупки справка из налогового органа об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов (оригинал или заверенная копия);

№ п/п	Наименование документа
12.	Структура демпинговой цены договора на выполнение работ, раскрывающая порядок ценообразования и обосновывающая снижение цены договора с приложением подтверждающих документов (например, заключения саморегулируемой организации, подтверждающего возможность выполнения работ по предложенной в заявке демпинговой цене договора, иных документов) (в случае предложения участником закупки демпинговой цены договора (цены лота), которая снижена на 25 и более процентов по отношению к начальной (максимальной) цене договора (цены лота), указанной в настоящей документации (в свободной форме на бланке участника закупки (при наличии).

РАЗДЕЛ 3. ПРОЕКТ ДОГОВОРА

Проект договора представлен в составе документации о закупке в виде отдельного файла «Проект договора закупка 107».

РАЗДЕЛ 4. ОБРАЗЦЫ ФОРМ ДОКУМЕНТОВ, ВКЛЮЧАЕМЫХ В ЗАЯВКУ

4.1. Заявка (форма № 1)

4.1.1. Форма Заявки

«_____»_____ 202_ г.
№_____

ЗАЯВКА

Изучив извещение и документацию о закупке (включая все изменения и разъяснения к ней), размещенные _____ [указывается дата официального размещения извещения, а также его номер (при наличии)], и безоговорочно принимая установленные в них требования и условия участия в закупке,

[выбрать необходимое] Участник процедуры закупки / Лидер коллективного участника:

_____,
(полное наименование участника процедуры закупки с указанием организационно-правовой формы (для юридического лица), Ф.И.О., паспортные данные (для физического лица))

в лице

_____,
(должность, Ф.И.О. уполномоченного представителя)

предлагает заключить договор на:

_____

Мы подтверждаем свое согласие участвовать в вышеуказанной закупке и готовы заключить договор на следующих условиях:

№ п/п	Наименование оцениваемого параметра	Предложение / описание участника	Примечание (инструкция по заполнению)
1.	Цена договора (ценовой критерий), **руб. с учетом НДС**		Указывается предложение по цене **с учетом НДС**. Участник закупки обязан указать в заявке **размер ставки НДС**. В случае, если участник закупки в соответствии с положениями налогового законодательства не является плательщиком НДС, в предложении по цене указывается «**без НДС**».

№ п/п	Наименование оцениваемого параметра	Предложение / описание участника	Примечание (инструкция по заполнению)
2.	Неценовой критерий: Срок гарантии качества на выполненные работы, материалы и/или оборудование по договору подряда, **месяцев дополнительно** к минимально установленному гарантийному сроку в п. 10 информационной карты.		Указывается предложение по сроку (количеству месяцев), на который участник закупки готов предоставить гарантийный срок по договору подряда дополнительно к минимально установленному в п. 10 информационной карты.

Настоящая заявка имеет правовой статус оферты и действует вплоть до истечения срока, отведенного на заключение договора, но не менее, чем в течение 60 (Шестидесяти) дней с даты окончания срока подачи заявок, установленной в извещении.

Настоящим подтверждаем, что в отношении _____ [наименование участника процедуры закупки] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность _____ [наименование участника процедуры закупки] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (Двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ [наименование участника процедуры закупки или Ф.И.О. участника процедуры закупки – физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя]ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ [наименование участника процедуры закупки] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44–ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с требованиями к участникам закупки подтверждаем сведения о том, что _____[наименование участника процедуры закупки] не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Также подтверждаем отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке _____[наименование участника процедуры закупки] к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

В случае признания нас победителем закупки, а также в случае принятия заказчиком решения о заключении с нами договора как с единственным участником конкурентной закупки_____ [наименование участника процедуры закупки] берет на себя обязательства подписать со своей стороны договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В случае, если нашей заявке будет присвоен второй номер, а победитель закупки будет отстранен, либо признан уклонившимся от заключения договора с заказчиком, мы обязуемся подписать данный договор в соответствии с требованиями документации о закупке и условиями нашей заявки.

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами _____ [наименование участника процедуры закупки] решение об одобрении и/или о совершении крупной сделки в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.[1]

В соответствии с законодательством, а также учредительными документами _____ [наименование участника процедуры закупки] решение об одобрении и/или о совершении сделки с заинтересованностью в связи с заключением договора на условиях нашей заявки не требуется.

Сведения об участнике процедуры закупки:

№ п/п	Наименование параметра	Сведения об участнике
1.	Место нахождения (для юридического лица) / сведения о месте регистрации (для физического лица)	
2.	Почтовый адрес	
3.	ИНН участника	
4.	КПП участника	

[1] Если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки не установлено законодательством, учредительными документами юридического лица и, если для участника процедуры закупки заключение договора или предоставление обеспечения заявки не являются крупной сделкой.

№ п/п	Наименование параметра	Сведения об участнике
5.	ОГРН участника	
6.	ОКПО, ОКАТО, ОКТМО, ОКОПФ участника	
7.	Дата постановки на налоговый учет	
8.	Банковские реквизиты (наименование банка, номер расчетного счета в банке, кор.счет, БИК, ИНН банка)	
9.	Контактные телефоны участника процедуры закупки (с указанием кода города)	
10.	Адрес электронной почты участника процедуры закупки	
11.	Ф.И.О. контактного лица участника процедуры закупки с указанием должности, контактного телефона и адреса электронной почты	

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Закон 152-ФЗ), _____ [наименование участника процедуры закупки] подтверждает получение в целях участия в настоящей закупке требуемых в соответствии с Законом 152-ФЗ согласий на передачу и обработку всех персональных данных субъектов персональных данных, упомянутых в любой из частей заявки, а также направление в адрес таких субъектов персональных данных уведомлений об осуществлении обработки их персональных данных в _____ [наименование заказчика], зарегистрированному по адресу: _____ [адрес заказчика], и _____ [наименование организатора закупки, при его привлечении], зарегистрированному по адресу: _____ [адрес организатора]. Перечень действий с персональными данными, в отношении которых получены согласия, включает: обработку (в том числе совершение действий, предусмотренных п.3. ст.3 Закона 152-ФЗ) и передачу такой информации третьим лицам в случаях, установленных законодательством Российской Федерации. Настоящее подтверждение действует в течение 3 (Трех) лет со дня его подписания.

Опись документов заявки, которые являются неотъемлемой частью нашей заявки, в соответствии с требованиями приложения № 3 к информационной карте:

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Кол-во листов
1.	[перечислить и указать объем каждого из		

№ п/п	Наименование документа	№ страницы	Кол-во листов
	прилагаемых к заявке документов]		
2.			
3.			
	Всего листов:		

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность,
на основании чего действует)

4.2. Техническое предложение (форма № 2)

4.2.1. Форма Технического предложения

Приложение № 1 к заявке
от «____» _____ 202_ г. №_____

ТЕХНИЧЕСКОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Наименование и адрес места нахождения
участника процедуры закупки: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ

Настоящим мы подтверждаем, что изучили Требования к продукции и согласны поставить товар / выполнить работы / оказать услуги, полностью и безоговорочно соответствующие требованиям Заказчика, изложенным в документации о закупке, в том числе в Разделе 3 документации о закупке «Проект договора».

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность,
на основании чего действует)

4.3. План распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника / генерального подрядчика (с привлечением субподрядчиков) (форма № 3)

4.3.1. Форма Плана распределения объемов поставки продукции внутри коллективного участника/ генерального подрядчика (с привлечением субподрядчиков)

Приложение № 2 к заявке
от «____» _____ 202_ г. №_____

ПЛАН РАСПРЕДЕЛЕНИЯ ОБЪЕМОВ ПОСТАВКИ ПРОДУКЦИИ ВНУТРИ КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА/ ГЕНЕРАЛЬНОГО ПОДРЯДЧИКА (с привлечением субподрядчиков)[2]

Наименование и адрес места нахождения
участника процедуры закупки: _____

№ п/п	Наименование продукции (с указанием количества)	Наименование лица, поставляющего данную продукцию и его роль в проекте (субподрядчик / член коллективного участника)	Стоимость продукции		Сроки поставки (начало и окончание)
			в денежном выражении, руб. (с НДС)	в % от общей стоимости продукции	
1.					
2.					
3.					
…					
		ИТОГО		**100%**	X

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность,
на основании чего действует)

[2]Данная форма заполняется только в том случае, если заявка подается коллективным участником, а также генеральным подрядчиком с привлечением субподрядчиков (соисполнителей) по договору.

4.4. Декларация соответствия члена коллективного участника (форма № 4)

4.4.1. Форма Декларации соответствия члена коллективного участника

Приложение № 3 к заявке

от «____» _____ 202_ г. № _____

ДЕКЛАРАЦИЯ СООТВЕТСТВИЯ ЧЛЕНА КОЛЛЕКТИВНОГО УЧАСТНИКА [3]

Выступая в качестве члена коллективного участника, лидером которого является _____ [наименование участника процедуры закупки, от имени которого подается заявка], настоящим подтверждаем, что в отношении _____ [наименование члена коллективного участника] не проводится процедура ликвидации, отсутствует решение арбитражного суда о признании несостоятельным (банкротом) или об открытии конкурсного производства, деятельность _____ [наименование члена коллективного участника] не приостановлена, а также, что размер задолженности по налогам, сборам и иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год не превышает 25% (Двадцати пяти процентов) балансовой стоимости активов по данным бухгалтерской отчетности за последний завершенный отчетный период.

Также подтверждаем отсутствие у руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера _____ [наименование члена коллективного участника или Ф.И.О.– для физического лица, в том числе индивидуального предпринимателя]ограничения или лишения дееспособности, неснятой или непогашенной судимости за преступления в сфере экономики, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с исполнением договора, и административного наказания в виде дисквалификации.

В соответствии с требованиями к участникам закупки подтверждаем отсутствие сведений об _____ [наименование члена коллективного участника] в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), предусмотренном Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» [и/или] в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

В соответствии с требованиями к участникам закупки подтверждаем сведения о том, что _____[наименование члена коллективного участника] не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

[3]Данная форма заполняется каждым членом коллективного участника в случае, если заявка подается от имени коллективного участника.

Также подтверждаем отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в закупке _____[наименование члена коллективного участника] к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях.

_____
(подпись, М.П.)

_____
(фамилия, имя, отчество подписавшего, должность,
на основании чего действует)